

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Ecole Supérieure de Gestion et D'Economie  
Numérique**

**Canevas de mise en conformité**

**Offre de Formation**

**Spécialité : Audit et Contrôle de gestion**

**Deuxième Cycle « Master »**

**2019 – 2020**

<b>Etablissement</b>	<b>Département</b>	<b>Spécialité</b>
<b>ESGEN</b>	<b>Master</b>	<b>Audit et Contrôle de Gestion</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>
<b>ESGEN</b>	<b>Gestion</b>	<b>Audit et contrôle de gestion</b>

## SOMMAIRE

I.	La carte d'identité de la formation : .....	4
I.1.	Lieu de la formation : .....	4
I.2.	Les autres participants : .....	4
I.3.	L'organisation générale de la formation : .....	4
I.4.	L'effectif d'encadrement Interne : .....	5
I.5.	L'encadrement Externe : .....	9
<b>II.</b>	<b>Carte organisationnelle du (1ère année du 2ème cycle) .....</b>	<b>10</b>
II.1.	Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines) .....	10
II.2.	Les programmes détaillés pour le semestre I .....	11
II.2.1.	Module : Introduction au Management .....	11
II.2.2.	Module : Initiation au Commerce International .....	13
II.2.3.	Module : Comptabilité Approfondie 1 .....	15
II.2.4.	Module : Mathématiques Financières .....	17
II.2.5.	Module : Systèmes d'Information 1 .....	19
II.2.6.	Module : Recherche opérationnelle .....	21
II.2.7.	Module : Statistique inférentielle .....	22
II.2.8.	Module : Initiation à l'économie numérique .....	23
II.2.9.	Module : Droit Des Sociétés .....	25
II.2.10.	Module : Anglais des affaires .....	26
II.3.	Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines) .....	27
II.4.	Les programmes détaillés pour le semestre II .....	28
II.4.1.	Module : Management stratégique .....	28
II.4.2.	Module : Marketing international .....	30
II.4.3.	Module : Comptabilité Approfondie 2 .....	32
II.4.4.	Module : Finance d'entreprise .....	34
II.4.5.	Module : Système d'information 2 .....	35
II.4.6.	Module : Tic et veille Numérique .....	36
II.4.7.	Module : Techniques Bancaires .....	38
II.4.8.	Module : Contrôle de gestion .....	39
II.4.9.	Module : Droit Des Affaires .....	41
II.4.10.	Module : Anglais des affaires .....	43
II.4.11.	Rapport de stage .....	44
III.	Carte organisationnelle du Spécialité, Option : Audit et Contrôle de Gestion (2eme et 3eme année du 2eme cycle) .....	46
III.1.	Programme de Master 4ème année : .....	46
III.1.1.	Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines) .....	46
III.1.2.	Les programmes détaillés pour le semestre I .....	47
III.1.2.1.	Module : Comptabilité des sociétés 1: .....	47
III.1.2.2.	Module : Audit et expertise comptable .....	49
III.1.2.3.	Module : Gestion budgétaire 1 .....	50
III.1.2.4.	Module : Management des Ressources Humaines et transformation digitale .....	52
III.1.2.5.	Module : Fiscalité et droit fiscal .....	54
III.1.2.6.	Module : Analyse Des Données ADD 1 .....	56

III.1.2.7.	Module : Gestion de projet 1 .....	57
III.1.2.8.	Module : Big data et Business intelligence.....	58
III.1.2.9.	Module : Anglais .....	59
III.1.2.10.	Module : Droit social et du travail .....	60
III.1.3.	Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines).....	61
III.1.4.	Les programmes détaillés pour le semestre II .....	62
III.1.4.1.	Module : Comptabilité des sociétés 2 .....	62
III.1.4.2.	Module : Audit des comptes .....	63
III.1.4.3.	Module : Gestion budgétaire 2 .....	64
III.1.4.4.	Module : Management des couts .....	65
III.1.4.5.	Module : Management de la qualité .....	66
III.1.4.6.	Module : Analyse Des Données ADD2.....	67
III.1.4.7.	Module : Gestion de projet 2 : MS project .....	68
III.1.4.8.	Module : ERP (Progiciel de Gestion Intégré).....	69
III.1.4.9.	Module : Anglais .....	70
III.1.4.10.	Module : Droit du numérique.....	71
III.2.	Programme de Master 5 ème année : .....	72
III.2.1.	Semestre I : Budget temps semestriel (15 Semaines).....	72
III.2.2.	Les programmes détaillés pour le semestre I.....	73
III.2.2.1.	Module : Comptabilité spéciale .....	73
III.2.2.2.	Module : Management des risques .....	75
III.2.2.3.	Module : Pilotage de la performance.....	76
III.2.2.4.	Module : Modélisation économétrique .....	77
III.2.2.5.	Module : Méthodologie d'élaboration du mémoire de fin de cycle .....	78
III.2.2.6.	Module : Audit informatique .....	80
III.2.2.7.	Module : Comptabilité publique .....	81
III.2.3.	Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines).....	82

## **I. La carte d'identité de la formation :**

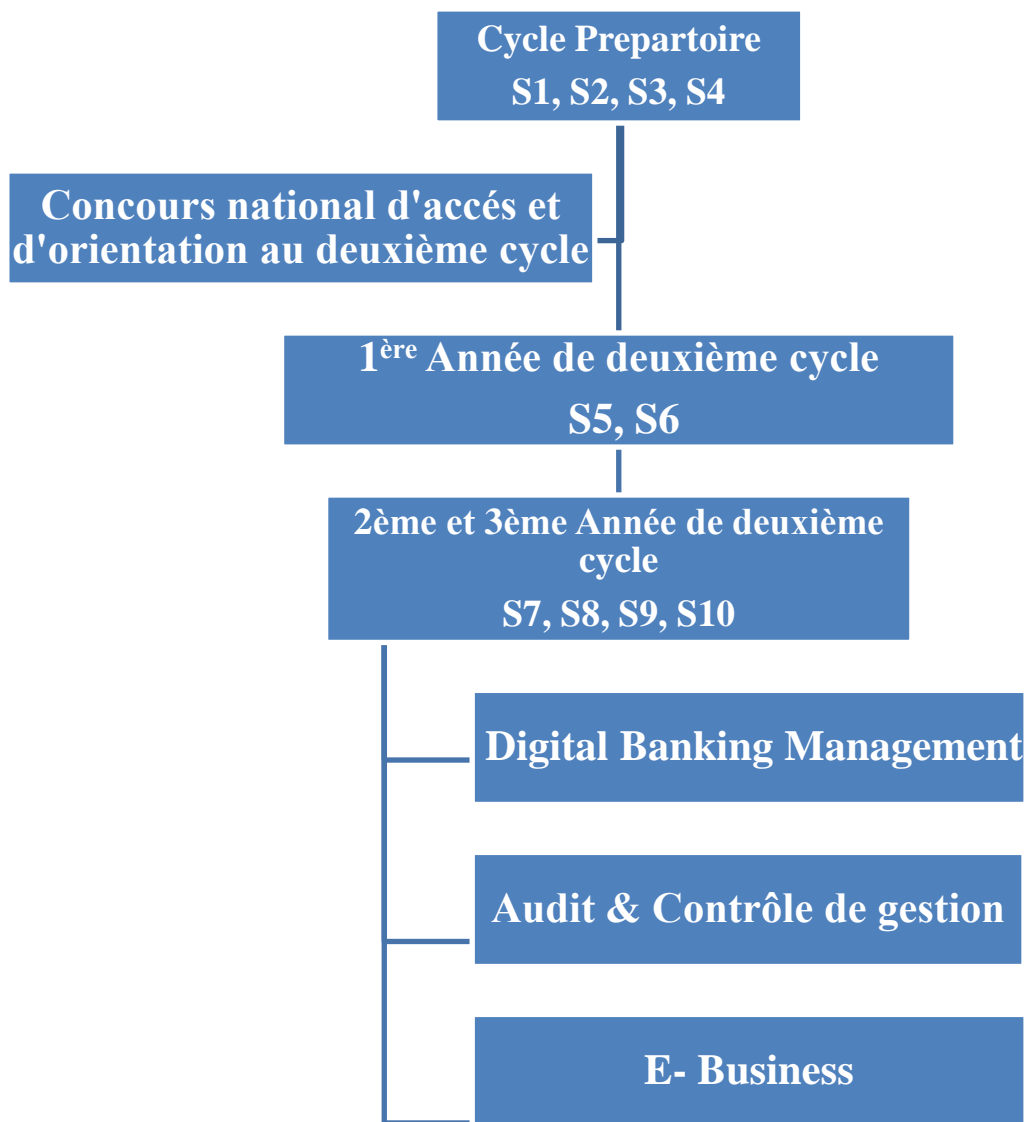
### **I.1. Lieu de la formation :**

Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique, Pole Universitaire de KOLEA, TIPAZA, ALGERIE

### **I.2. Les autres participants :**

- Les entreprises associées
- Les parties socio-économiques
- Les associés internationaux

### **I.3. L'organisation générale de la formation :**



#### I.4. L'effectif d'encadrement Interne :

Nom de l'enseignant	Diplôme	Spécialité	Grade	Module enseigné	Emargement
Bouabbache Sihem	Doctorat sciences	Sciences de gestion : Comptabilité	MCA	Comptabilité approfondie, Comptabilité des sociétés, comptabilité spéciale, audit et expertise comptable, audit des comptes, comptabilité publique,	

				management des couts	
Rabia Lamia	Doctorat sciences	Sciences de gestion : Management	MCA	Introduction au management, management stratégique, Gestion budgétaire, gestion de projet, management de la qualité, méthodologie d'élaboration du mémoire de fin de cycle, management des couts	
Sellou Hassiba	Doctorat sciences	Sciences de gestion : Finances	MCA	Finance d'entreprise, mathématiques financières, Comptabilité des sociétés, gestion budgétaire, management des risques, pilotage de l'entreprise	
Chadlia Amel	Doctorat sciences	Sciences de gestion : Management	MCA	Introduction au Management, Management stratégique, Contrôle de gestion ,Gestion budgétaire, gestion de projet, management des couts, pilotage de l'entreprise	

Boudour Nesrine	Doctorat sciences	Sciences commerciales : Management	MCA	Management des RH et transformation digitale, management de la qualité, méthodologie d'élaboration du mémoire de fin de cycle	
SAMI Lyliya	Doctorat Sciences	Statistique et économie appliquée	MCA	- Statistique inférentielle, analyses des données	
AMELLAL Zehira	Magistère	Management	MAA	-Mathématique financière, finance d'entreprise, management des couts	
Abderrahim Maroua	Magistère	Sciences de gestion : monnaie finances	MAA	Audit et expertise comptable, audit des comptes	
Belhachemi Djillali Tarek	Magistère		MAA	Comptabilité approfondie, management des couts, Pilotage de l'entreprise, gestion budgétaire, management des risques	
Assam Nadia	Doctorat sciences	Droit	MCB	Droit des sociétés, droit des affaires, Droit du numérique, droit social et du travail	
Khomri Rédha	Doctorat sciences	Sciences humaines	MCB	Fiscalité et droit fiscal	



Boudjmil Djidjiga	Magistère	Anglais	MAA	Anglais, anglais des affaires	
Lamouchi Bilel	Magistère	Interprétariat	MAA	Anglais	
Tabti Rafika	Master	Informatique		Système d'information, TIC et veille numérique, MS project, BIG DATA et Business Intelligence, audit informatique, ERP	
Aoufi Souhila	Magistère	Informatique	MAA	Recherche opérationnelles, MS project, BIG DATA et Business Intelligence, audit informatique, ERP	
Marouf Djamila	Magistère	Informatique	MAA	MS project, BIG DATA et Business Intelligence, audit informatique, ERP	
Zelit saoussen	Magistère	Informatique	MAA	MS project, BIG DATA et Business Intelligence, audit informatique, ERP	
Azzoug Slimane	Magistère	Math	MAA	ERP, BIG DATA et Business Intelligence	
HAMDICHE Majid	Magistère	Analyse économique	MAA	- Techniques bancaires	

LARACHI Amine	Magistère	Mathématique	MAA	- Recherches opérationnelles	
CHIBANE Assia	Doctorat Sciences	Economie	MCB	- Initiation à l'économie numérique	
ZEROUKLANE Kahina	Magistère	Economie	MAA	- Recherches opérationnelles	
BENGANA Ferial	Magistère	Management Commercial	MAA	- Initiation au commerce international	
ZIOUANI Saida	Magistère	Marketing	MAA	- Initiation au commerce international	
BEGGAH Malika	Magistère		MAA	- Initiation à l'économie numérique	
AHMED YEHIA Samia	Doctorat Sciences	Economie	MCB	- Introduction au Management	
ATTAR Nour Eddine	Doctorat Sciences		MCB	- Marketing international	

### 1.5. L'encadrement Externe :

Nom de l'encadreur	Diplôme	Spécialité	Grade	Etablissement	Emargement
Mezaache Ali	PHD	Management/ Anglais	Professeur	Univ. Alger 3	
Debboub Youcef	Doctorat d'Etat	Sciences financières	Professeur	Univ. Alger 3	
Boudjana Reda hamza	Magistère	Economie et statistiques appliquées	MAA	ESSEA	

## **(1ERE ANNÉE DU 2EME CYCLE)**

### **II. Carte organisationnelle du 1ère année du 2ème cycle**

#### **II.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)**

**Nombre de modules : 10**

L'unité pédagogique	Module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD	Travail Individuel		continue	examen
<b>Fondamentale</b>	Introduction au Management	4	2	1h30		2h30	64		✓
	Initiation au commerce international	4	2	1h30		2h30	64		✓
	Comptabilité approfondie 1	5	2	1h30	1h30	2h30	88	✓	✓
	Mathématiques Financières	5	2	1h30	1h30	2h30	88	✓	✓
<b>Méthodologique</b>	Système d'information 1	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Recherche opérationnelle	3	1	1h30	1h30	1h00	64	✓	✓
	Statistique inférentielle	3	1	1h30	1h30	1h00	64	✓	✓
<b>Découverte</b>	Initiation à l'économie numérique	1	2	1h30		1h30	48		✓
<b>Transversale</b>	Droit des sociétés	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Anglais des affaires	1	1	1h30			24		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15h00</b>	<b>6h00</b>	<b>16h30</b>	<b>600</b>		

## II.2. Les programmes détaillés pour le semestre I

### II.2.1. Module : Introduction au Management

## **Objet du cours :**

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant au concept de management. Il doit lui permettre de cerner les différents concepts de base liés au management mais aussi de comprendre l'intérêt, l'importance et les enjeux de cette discipline pour les différentes organisations.

De plus il doit lui permettre de connaître les différentes étapes de développement du management à travers les différentes écoles.

### **Chapitre I : Cadre conceptuel du management**

1. Etymologie du concept « management »
2. Historique du management
3. Définition du concept
4. Les rôles du manager

### **Chapitre 2 : L'entreprise comme cadre opérationnel du management**

1. La notion d'entreprise
2. Classification des entreprises
3. Les fonctions de l'entreprise
4. L'environnement de l'entreprise

### **Chapitre 3 : Le processus managérial**

#### **1. Le système de planification :**

- 1.1. Le processus de planification
- 1.2. Quelques techniques de planification :
  - La planification stratégique ;
  - Le comportement stratégique ;
  - La direction participative par objectifs DPO.

#### **2. Le système d'organisation :**

- 2.1. Définitions ;
- 2.2. Quelques grands types de structures :
  - La structure dite par fonction
  - La structure dite produit
  - La structure matricielle ou croisée

#### **3. Le système de direction :**

- 3.1. Définition ;
- 3.2. Théorie moderne de la direction efficace :
  - La théorie de BLAKE et MOUTON ;
  - La théorie de LIKERT ;
  - La théorie de X et Y de MAC GREGOR ;
  - La pyramide des besoins de A. MASLOW ;
  - La théorie de F. HERZBERG ;
  - La théorie de C. BARNARD.

#### **4. Le système de contrôle :**

- 4.1. Définition
- 4.2. Différents types de contrôle
- 4.3. Réaction des travailleurs au contrôle

## **Chapitre 4 : La coordination**

1. Définition
2. Importance
3. Les différents styles de coordination

## **Chapitre 5 : Les théories managériales**

### **1. L'école Classique :**

1. Frederik Taylor : L'organisation Scientifique du travail ;
2. Henri Fayol : L'administration industrielle de l'organisation ;
3. Max Weber : L'administration bureaucratique ;
4. Étude critique de l'école Classique.

### **2. L'école des Relation Humaines :**

1. Elton Mayo : La prise en compte des conditions de travail ;
2. Abraham Maslow : Les besoins secondaires des salariés ;
3. Douglas Mc. Gregor : La mise en phase des besoins individuels et organisationnels ;
4. Frederick Herzberg : L'enrichissement des taches ;
5. Kurt Lewin et Rensis Likert : Le management participatif ;
- 2.6. Étude critique de l'école des Relations Humaines.

### **3. L'école néo-classique : Courant managérial et stratégique**

1. L'école néo-classique : Peter Drucker
  - La direction par objectif (D.P.O)
  - La direction participative par objectifs (D.P.P.O)
2. Ecole sociotechnique : Trist & Emery
4. Les théories des systèmes et de la décision : Bertalanffy, Simon H, M. Porter

## **II.2.2. Module : Initiation au Commerce International**

### **Les objectifs :**

- Comprendre l'histoire du commerce international ;
- Assimiler les différents aspects de l'environnement du commerce international ;

- Comprendre l'évolution des différentes approches du commerce international ;
- Comprendre le mécanisme économique des flux.

**Le plan du cours :**

**Chapitre I :** Rappel Economie générale ; Production, biens, besoin, consommation, échange excédent

**Chapitre II :** La théorie des avantages absolus d'Adam Smith

**Chapitre III :** La théorie des avantages comparatifs de David Ricardo

**Chapitre IV :** Les théories néo-classiques du commerce international

1. Préférences des consommateurs
2. Origine des avantages comparatifs (T. Heccher – Ohlin)
3. Egalisation du cout des facteurs

**Chapitre V :** Théories contemporaines du commerce international

1. La différenciation des produits
2. Rendements croissants et externalités

**Chapitre VI :** La globalisation

1. Globalisation et dynamisme
2. Globalisation et inégalités

## II.2.3. Module : Comptabilité Approfondie 1

### Objectif du cours

La comptabilité est un système de traitement de l'information. Elle permet de codifier et d'enregistrer des informations financières diverses (factures, relevés de banque, mais aussi calculs du contrôleur de gestion et évaluations d'experts) afin de les constituer sous une forme adaptée aux différents utilisateurs.

La comptabilité est une discipline de synthèse : elle a ses sources dans les disciplines économiques et juridiques et fournit les matériaux de base pour le contrôleur de gestion et l'analyste financier. Elle a également ses propres règles et sa propre logique.

En complément au cours de **Comptabilité financière** qui a pour objectifs essentiels : initier les étudiants aux notions de base de la comptabilité et leur apprendre à enregistrer les opérations courantes, Le principal objectif du cours de **Comptabilité approfondie** est d'acquérir, non seulement la maîtrise des techniques comptables, mais surtout la logique du raisonnement qui les sous-tend. C'est en effet le raisonnement logique (et non pas l'étude exhaustive des différentes opérations à comptabiliser) qui permet de s'adapter aux situations nouvelles et de trouver le schéma comptable pour rendre compte de toutes les opérations réalisées par l'entreprise.

### Pré requis :

Les bases de la comptabilité financière étudiées en 1<sup>re</sup> année préparatoire du programme de l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique ESGEN doivent absolument être maîtrisées pour aborder ce cours de façon efficace. Si ce n'est pas le cas, des révisions sont indispensables

### Plan du cours :

#### Chapitre introductif : Rappel sur le Cadre conceptuel de la comptabilité financière

- I. Cadre réglementaire de la comptabilité financière
- II. Définition de la comptabilité financière
- III. Objectifs de la comptabilité financière
- IV. Principes comptables fondamentaux
- V. Autres principes comptables
- VI. Les états financiers

#### Chapitre 1 : Les immobilisations :

- I. **Définition**
- II. **Les règles d'évaluation :**
  - 1. Les biens acquis à titre onéreux
  - 2. Les immobilisations produites par l'entité elle-même
  - 3. Immobilisations acquises au moyen de subvention d'investissement
  - 4. Les immobilisations incorporelles
  - 5. Le crédit-bail



### **III. Comptabilisation :**

1. Immobilisation acquise
2. Immobilisation produite par l'entreprise
3. Le crédit immobilier :
  - Chez le preneur
  - Chez le bailleur

### **IV. L'amortissement :**

1. Les principes à appliquer :
  - Le mode linéaire
  - Le mode dégressif
  - Le mode progressif
  - L'amortissement par unité de production
2. Le traitement comptable des immobilisations
3. Amortissement avec perte de valeur

### **V. Cession des immobilisations**

### **VI. Réévaluation des immobilisations**

## II.2.4. Module : Mathématiques Financières

### Objet du cours :

Le but de ce module est de fournir à l'étudiant les différents instruments et outils que le domaine des mathématiques met à la disposition du monde de la finance pour assurer une meilleure gestion des ressources financière de l'entreprise.

Les mathématiques financières est une branche des mathématiques appliquées, globalement c'est l'application des mathématiques aux opérations financières non instantanées (c'est-à-dire faisant intervenir le temps). L'utilisation ainsi que l'actualisation des probabilités sont connues depuis très longtemps. Louis Bachelier, par sa thèse intitulée "Théorie de la spéculation" en 1900, est considéré comme le fondateur des mathématiques financières appliquées aux marchés. Par ailleurs, la théorie moderne des marchés financiers remonte au MEDAF et à l'étude du problème d'évaluation des options et autres contrats financiers dérivés dans les années 1950-1970.

A la fin ce cours, les étudiants seront capables de :

- Effectuer les calculs mathématiques les plus liés aux pratiques financières courantes telles que les placements ;
- Se familiariser avec les principaux concepts des mathématiques financières et de lui fournir les outils et techniques nécessaires pour résoudre les problèmes financiers.
- Explorer les bases mathématiques qui peuvent être qualifiées de « calculs bancaire », c'est-à-dire permettre d'effectuer les opérations auxquelles un banquier pourrait être confronté.

### Le plan du cours :

#### Chapitre I : Rappels mathématiques

1. Suites arithmétiques ;
2. Suites géométriques.

#### Chapitre II : Intérêt simple

1. Définitions ;
2. Utilisation de la table des valeurs ;
3. L'escompte simple ;
4. L'actualisation ;
5. Equivalence des taux ;
6. Remboursement d'une dette.

#### Chapitre III : Intérêt composé

1. La valeur acquise d'un capital
2. Taux proportionnel et taux équivalent
3. Capitalisation continue
4. Escompte à intérêt composé

#### **Chapitre IV : Les annuités**

1. Définition et caractéristiques
2. Les annuités constantes
3. Les annuités variables

#### **Chapitre V : Les emprunts**

1. L'emprunt indivis
2. L'emprunt obligataire

## **II.2.5. Module : Systèmes d'Information 1**

### **Objet du cours :**

La compétition de plus en plus féroce entre les entreprises que connaît le 21ème siècle s'accompagne d'une montée en puissance de l'informatisation des processus. « Le système d'information de l'entreprise est la partie du réel constituée d'informations organisées, d'évènements ayant un effet sur ces informations, et d'acteurs qui agissent sur ces informations ou à partir de ces informations, selon des processus visant une finalité de gestion et utilisant les technologies de l'information. »

Comme toute nouveauté le SI des entreprises a tout d'abord été utilisé comme un élément stratégique permettant d'améliorer la productivité des entreprises. Au fil du temps, dans la majorité des secteurs d'activités, le SI est devenu un élément critique indispensable au fonctionnement des entreprises en question (système de paiement, réservation des trains, gestion des stocks...).

Ce cours s'adresse aux futures (managers, DSI, ingénieurs, chefs de projet ou consultants...).

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Le concept d'Information**

1. Définition
2. Les données
3. Relation entre donnée et information
4. Caractéristiques de l'information

#### **Chapitre 2 : Initiation aux Systèmes d'information (SI)**

1. Organisation et système
2. La notion de systèmes d'information
3. Types de systèmes
4. Relation entre système et organisation
5. Fonctions du SI
6. Niveaux de gestion et besoins d'information

#### **Chapitre 3 : Typologie des Systèmes d'information**

1. Systèmes de Traitement Transactions (S.T.T)
2. Systèmes d'Information de Gestion (S.I.G)
3. Systèmes d'Information d'aide à la décision (S.I.A.D)
4. Systèmes d'Information stratégiques (S.I. S)
5. Systèmes Expert (S.E)

## **Chapitre 4 : Evolution de l'informatisation dans les organisations**

- 1.** Motivations de développement des SI
- 2.** Objectifs du développement des SI
- 3.** Les bénéfices des SI

## **Chapitre 5 : Stratégie d'entreprise et de système d'information**

- 1.** Stratégie d'entreprise
- 2.** Stratégie de Système d'information
- 3.** Informatique stratégique
- 4.** Evaluation et le contrôle des SI dans l'entreprise
- 5.** Sécurité des SI

## **II.2.6. Module : Recherche opérationnelle**

### **Objet du cours :**

L'objectif du Module est de donner aux Etudiants de la 3eme année les notions de bases liées à la formulation mathématique en termes de programme linéaire de certains problèmes concrets. La résolution de ces problèmes sera par la suite abordée.

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Introduction à la programmation linéaire**

1. Généralités sur la Recherche Opérationnelle
2. Exemples de problèmes de programmation linéaire et résolution graphique.
3. Formes d'un problème de programmation linéaire.

#### **Chapitre 2 : Méthode du simplexe**

1. Résolution de systèmes d'équations linéaires par la méthode de GAUSS et JORDAN.
2. Méthode du simplexe
3. Méthode des deux phases
4. Dégénérescence
5. Dualité en programmation linéaire
6. Programmation linéaire paramétrique

#### **Chapitre 3 : Problème de transport**

1. Position du problème
2. Résolution du problème de transport.

## **II.2.7. Module : Statistique inférentielle**

### **Objet du cours :**

L'objet de ce cours est de présenter les principes de l'échantillonnage et les méthodes statistiques qui permettent, sur la base de résultats d'échantillon, d'estimer les valeurs des paramètres d'une population avec un niveau de confiance et aussi de vérifier certaines hypothèses statistiques posées sur les valeurs des différents paramètres tenant compte de la nature du caractère statistique étudié. A l'issue de ce cours, l'étudiant devra être capable de décrire et analyser un échantillon, d'identifier les procédures simples d'échantillonnage et d'établir les caractéristiques opérationnelles des statistiques de base.

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre 1\_ : Rappels des notions de base**

- I.** Rappels sur les statistiques descriptives
- II.** Rappel sur les probabilités

#### **Chapitre 2 : Echantillonnage**

- I.** Concepts de base
- II.** Les techniques d'échantillonnage
- III.** Distribution d'échantillonnage (moyenne, variance et fréquence)

#### **Chapitre 3 : Estimation**

- I.** Estimation ponctuelle
  - 1.** Estimation ponctuelle des paramètres usuels
  - 2.** Propriétés des estimateurs
- II.** Estimation par intervalle de confiance
  - 1.** Intervalle de confiance pour une moyenne
  - 2.** Intervalle de confiance pour une proportion

#### **Chapitre 4 : Les tests d'hypothèses**

- I.** Définitions
- II.** Tests sur la moyenne
- III.** Tests de conformité sur la proportion

## II.2.8. Module : Initiation à l'économie numérique

### Objet du cours :

L'économie numérique est aujourd'hui indissociable d'innombrables aspects de l'économie mondiale. Son influence se fait sentir dans des secteurs aussi divers que la banque, le commerce de détail, l'énergie, les transports, l'éducation, l'édition, les médias et la santé. Les technologies de l'information et des communications (TIC) transforment les modalités de l'interaction sociale et des relations personnelles. L'économie numérique est considérée comme un moteur de l'innovation et de la croissance inclusive.

### Objectifs du cours :

- ✓ Le processus de numérisation permet de communiquer facilement, d'accéder plus facilement à des informations externes.
- ✓ La mise en œuvre des TIC contribuent aux objectifs de développement des professionnels en permettant le lancement de produits et services numériques ; et peut contribuer à la qualité des produits et services par une meilleure efficacité des activités de recherche et de développement.

### Plan du cours :

#### Introduction

#### Chapitre 1 : Généralité et composition de l'économie numérique.

##### I. Cadre conceptuel

1. Genèse de l'économie numérique.
2. Définition des industries TIC.
3. La relation entre l'aspect matériel et immatériel de l'économie numérique.

##### II. Les acteurs de l'économie numérique :

1. Fabrication des équipements TIC (industrie TIC).
2. Service TIC.
3. Secteur du contenu.

##### III. Mécanisme de développement de l'économie numérique :

1. Mesures permettant l'accès aux équipements et aux réseaux de TIC.
2. L'infrastructure de télécommunication.
3. Les compétences humaines.

#### Chapitre 2 : La production et l'offre de contenu numérique.

##### I. Les moyens de changements à la numérisation des opérations et des circuits économiques

1. L'économie des plates formes.
2. Le respect des normes de numérisation
3. Adaptation de la formation au besoin de l'économie numérique.



## **II. Analyse et traitement de l'information**

1. Matière première du numérique.
2. Contrat a respecté dans la mise en œuvre des objectifs des TIC.
3. Les Besoins de productions et services numérique.

## **III. Les modèles de l'économie numérique**

1. Le commerce électronique.
2. La numérisation de l'administration

### **Chapitre 3 : Aspects socio-économiques des technologies, services et usages numériques.**

#### **I. Les règles et les avantages de concurrence dans le domaine des TIC.**

1. Les règles.
2. Les avantages

#### **II. L'économie numérique et PME, transformation des ressources numériques en innovations**

1. Enjeu de l'entreprise informatisée.
2. L'accès des PME innovantes du secteur numérique aux marchés.
3. Les opportunités de l'usage des TIC pour les entreprises.

#### **III. L'Impact socio-économiques des TIC.**

1. La structure de L'économie numérique.
2. La contribution du numérique dans la croissance.
3. L'impact du numérique sur le marché du travail.

## II.2.9. Module : Droit Des Sociétés

### Objet du cours :

Le droit des sociétés a pour objet de définir les différentes règles applicables, (le régime juridique) des groupements volontaires de sujets de droit ayant une finalité économique (les sociétés).

### Plan du cours :

#### **Chapitre 1 : définitions et éléments constitutifs**

1. Qu'est-ce que la société ?
2. Quel est le fonctionnement des sociétés anonymes ?
3. Quelles sont les formalités de création d'une société anonyme ?
4. Quels sont les éléments constitutifs de la société ?

#### **Chapitre 2 : fonctionnement**

1. Quel est le fonctionnement des sociétés commerciales ?
2. Quels sont les différents types de sociétés commerciales ?
3. Les apports en société et entreprise
4. Les différents types de sociétés ?

#### **Chapitre 3 : L'affectio societatis, une condition du contrat de société**

1. Le contrat de société : conditions de fond et forme
2. Le patrimoine des personnes morales
3. La naissance de la personne morale et son identification
4. Les parts sociales

#### **Chapitre 4 : Les droits de l'associé à l'égard de la société**

1. La désignation des dirigeants sociaux et leurs pouvoirs
2. La responsabilité des dirigeants de société
3. Le commissaire aux comptes : rôle, statut, attribution
4. La dissolution des sociétés
5. La restructuration de la société

## II.2.10. Module : Anglais des affaires

**Objectives of the course:** This course aims to:

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics;
- Develop students' comprehension of business and economic texts;
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations-based activities.

**Outline of the course:**

**Chapter I: Topics**

1. Companies
2. Careers
3. E-commerce: selling and shopping online
4. Marketing
5. Great ideas (innovation)
6. planning
7. Managing people
8. Entrepreneurship: starting up a business
9. Entertaining

## II.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 10+ Rapport de stage

L'unité pédagogique	Module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD	Travail Individuel		continue	examen
<b>Fondamentale</b>	Management stratégique	5	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Marketing international	5	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Comptabilité Approfondie 2	4	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Finance d'entreprise	4	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
<b>Méthodologique</b>	Système d'information 2	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Techniques bancaires	2	1	1h30	1h30		48	✓	✓
	Contrôle de gestion	1	2	1h30			24		✓
	Rapport de stage	2	2			3h00	48	✓	
<b>Découverte</b>	TIC et Veille numérique	2	2	1h30		1h30	48		✓
<b>Transversale</b>	Droit des Affaires	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Anglais des affaires	1	1	1h30			24		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>18</b>	<b>15h00</b>	<b>7h30</b>	<b>15h30</b>	<b>608</b>		

## **II.4. Les programmes détaillés pour le semestre II**

### **II.4.1. Module : Management stratégique**

#### **Objet du cours :**

La stratégie de l'entreprise consiste à définir les finalités (missions) et l'orientation à long terme de l'entreprise (vision), afin de créer de la valeur pour ses clients et l'ensemble de ses parties prenantes, en mobilisant son environnement et des ressources et compétences spécifiques, pour concurrencer plusieurs entreprises (bâtir un avantage concurrentiel).

Ce module se concentre sur la question centrale suivante : comment une organisation peut-elle réussir dans un environnement instable (changements économiques, politiques et technologiques) ?

Nous aborderons cette question du point de vue d'un chef qui dirige une unité ou une organisation, et évaluer ce que le leader fait pour réussir son organisation.

#### **Objectifs :**

1. Clarifier le concept et l'application de la stratégie dans divers contextes commerciaux.
2. Démontrer l'importance et la centralité de la stratégie dans le travail des leaders.
3. Identifiez les facteurs clés de succès de l'entreprise.
4. Expliquer comment une entreprise doit maîtriser les changements de son environnement.
5. Introduire une variété d'outils et de techniques pouvant aider les étudiants à développer les compétences et les connaissances nécessaires pour évaluer et choisir entre plusieurs actions dans une situation concurrentielle.

#### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre I : les fondements de la réflexion stratégique**

- I. Généralités sur la stratégie d'entreprise
  1. Le concept de la stratégie
  2. Perspectives de l'analyse stratégiques
- II. Le processus de management

#### **Chapitre II : L'analyse stratégique**

#### **I. La segmentation Stratégique**

1. Segmentation par découpage

2. Segmentation par regroupement
3. Segmentation par marché pertinent

## **II. Le diagnostic stratégique**

1. Les préalables au diagnostic stratégique
2. Les deux perspectives du diagnostic stratégique
3. Les outils du diagnostic stratégique
4. Le diagnostic stratégique externe
5. Le diagnostic stratégique interne
6. La synthèse du diagnostic stratégique

## **Chapitre III : Les stratégies business et les stratégies corporate**

1. Les modes de croissance d'une entreprise ;
2. Les déterminants des manœuvres stratégiques ;
3. Les stratégies business ;
4. Les stratégies corporate.

## **CHAPITRE IV : Le déploiement des stratégies**

1. Les stratégies de développement ;
2. Le déploiement des stratégies à travers les structures.

## **II.4.2. Module : Marketing international**

### **Objet du cours :**

Ce module permet aux étudiants d'assimiler les notions de base sur le marketing afin de comprendre la complexité pour une entreprise à prendre des décisions stratégiques et opérationnelles, à entretenir des relations avec ses cibles (clients) afin de les fidéliser en conceptualisant une offre qui répond à leurs besoins d'une manière rentable tout en consolidant sa position dans un marché concurrentiel.

### **Prérequis :**

Aucun prérequis nécessaire – cependant une bonne maîtrise des notions économiques et de la langue française facilite l'assimilation du cours.

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre I : Historique et évolution du marketing**

1. L'importance du marketing
2. Evolution du marketing
3. Définition du marketing
4. Les concepts clés du marketing : Besoin, désir, demande, offre, Marché, concurrence, échange.

#### **Chapitre II : L'environnement et le Marché de l'entreprise**

1. Notion de diagnostic (analyse SWOT)
2. L'environnement de l'entreprise
3. Le Marché
4. L'étude de marché

#### **Chapitre III : le comportement du consommateur**

1. Les domaines de l'étude du comportement du consommateur
2. Les objectifs de l'étude du comportement du consommateur.
3. Les facteurs explicatifs du comportement du consommateur.
4. Les étapes du processus d'achat.

#### **Chapitre IV : La démarche SCP**

1. La segmentation.
2. Le ciblage.
3. Le positionnement

## **Chapitre V : La politique de produit**

1. Définition et classification du produit.
2. Le cycle de vie du produit.
3. La politique de gamme
4. Le packaging et la marque

## **Chapitre VI : La politique de prix**

1. Les étapes de la fixation du prix
2. Les objectifs et les méthodes de la fixation du prix
3. Les stratégies et la variation du prix

## **Chapitre VII : La politique de distribution**

1. Définitions
2. Les niveaux de distribution
3. Le développement des circuits de distribution
4. Les stratégies de distribution

## **Chapitre VIII : La politique de communication**

1. Le processus de communication
2. Les objectifs et les stratégies de la communication
3. Les moyens de communication
4. La Notion de publicité



## II.4.3. Module : Comptabilité Approfondie 2

### Objectif du cours

La comptabilité est un système de traitement de l'information. Elle permet de codifier et d'enregistrer des informations financières diverses (factures, relevés de banque, mais aussi calculs du contrôleur de gestion et évaluations d'experts) afin de les constituer sous une forme adaptée aux différents utilisateurs.

La comptabilité est une discipline de synthèse : elle a ses sources dans les disciplines économiques et juridiques et fournit les matériaux de base pour le contrôleur de gestion et l'analyste financier. Elle a également ses propres règles et sa propre logique.

En complément au cours de **Comptabilité financière** qui a pour objectifs essentiels : initier les étudiants aux notions de base de la comptabilité et leur apprendre à enregistrer les opérations courantes, Le principal objectif du cours de **Comptabilité approfondie** est d'acquérir, non seulement la maîtrise des techniques comptables, mais surtout la logique du raisonnement qui les sous-tend. C'est en effet le raisonnement logique (et non pas l'étude exhaustive des différentes opérations à comptabiliser) qui permet de s'adapter aux situations nouvelles et de trouver le schéma comptable pour rendre compte de toutes les opérations réalisées par l'entreprise.

### Pré requis :

Les bases de la comptabilité financière étudiées en 1<sup>re</sup> année préparatoire du programme de l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique ESGEN doivent absolument être maîtrisées pour aborder ce cours de façon efficace. Si ce n'est pas le cas, des révisions sont indispensables

### Plan du cours :

#### Chapitre 1 : rappel sur les fondements de la comptabilité

1. Cadre réglementaire de la comptabilité
2. Définition de la comptabilité financière
3. Objectifs de la comptabilité financière
4. Principes comptables fondamentaux
5. Autres principes comptables

6. Les états financiers

## **Chapitre 2 : Les opérations en monnaies étrangères**

1. Evaluation des immobilisations libellées en devises
2. Traitement comptable des acquisitions libellées en devises
3. Créances et dettes en monnaies étrangères
4. Les disponibilités en devises
5. Les cas particuliers des emprunts et prêts en monnaies étrangères
6. Le cas des filiales
7. Les créances douteuses libellées en devises

## **Chapitre 3 : Les subventions**

1. Définition selon le SCF
2. Les subventions accordées
3. Les subventions reçues
  - 3.1. Les subventions d'exploitation
  - 3.2. Les subventions d'investissement

## **Chapitre 4 : Les travaux de fin d'exercice pour les charges et les produits**

1. Les travaux d'inventaire
2. L'état de rapprochement bancaire
3. Régularisation des stocks
4. Les immobilisations et les amortissements
5. Les provisions
6. Régularisation des charges et des produits :
  - 6.1. Les charges et les produits à rattacher à l'exercice en cours
  - 6.2. Les charges et les produits constatés d'avance
7. Détermination du résultat comptable
8. L'imposition des bénéfices

## **II.4.4. Module : Finance d'entreprise**

### **Objet du cours :**

La finance d'entreprise recouvre de nombreux savoir-faire aujourd'hui indispensables. Comprendre le cycle financier de l'entreprise, mener un diagnostic financier structuré, évaluer une entreprise... sont autant de missions qu'une personne amenée à exercer des responsabilités au sein d'une direction financière se doit de maîtriser, à savoir le diagnostic financier, la politique d'investissement et de financement.

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Diagnostic financier**

1. Prérequis du diagnostic financier
2. Objectif du diagnostic financier
3. Processus du diagnostic financier

#### **Chapitre 2 : Choix d'investissement**

1. Notions d'investissement
2. Stratégie d'investissement
3. Critère de choix d'investissement

#### **Chapitre 3 : Politique de financement**

1. Stratégies et sources de financements.
2. Le choix des sources de financement
3. Le tableau de financement

#### **Chapitre 4 : Gestion de la trésorerie**

1. Importance de la Gestion des flux de trésorerie
2. Les différents flux de trésorerie (Activité, Investissement, Financement)
3. Le tableau des Flux de Trésorerie (TFT)

## II.4.5. Module : Système d'information 2

### Objet du cours :

Le concept de processus métier occupe aujourd'hui une place majeure dans le domaine des systèmes d'information. Cependant, alors qu'il y a un quasi-consensus sur l'analyse et la représentation des informations, on observe une grande diversité dans l'utilisation de la notion de processus.

Les niveaux de granularité sont variés, les méthodes et langages sont multiples et les outils incluent parfois leur propre approche.

L'objectif de ce cours est de proposer des repères pour un usage rigoureux et précis de l'approche processus dans les systèmes d'information, à apporter les éléments d'une « culture processus ». Et permet de comprendre la gouvernance, notamment la maîtrise, l'évaluation et l'amélioration des processus.

### Le plan du cours :

#### **CHAPITRE I : Les processus dans les Organisations**

1. La vision processus dans le management des Organisations ;
2. Processus et systèmes d'information ;
3. Les typologies de processus dans l'Organisation ;
4. Les processus de la D.S.I ;
5. La gouvernance des processus métiers.

#### **CHAPITRE II : La modélisation des processus**

1. Les concepts de base pour la modélisation d'un processus ;
2. Les concepts liés à l'entité activité ;
3. Les langages de modélisation.

#### **CHAPITRE III : Illustration et outils (5 Séances)**

1. Illustration de la modélisation des processus
2. Les outils de management des processus métier
3. L'organisation de la modélisation des processus

## II.4.6. Module : Tic et veille Numérique

### Objet du cours :

De nos jours, presque aucune entreprise ou organisation ne se passe de l'aide de l'informatique, des T.I.C (Technologies de l'information et de la communication) voire du numérique de façon générale. Ils sont devenus progressivement un facteur d'innovation et de transformation des organisations grâce au numérique qui permet de mettre en place des stratégies pour rester informé en utilisant des processus automatisés. Ces stratégies permettent un gain de temps et une meilleure planification de sa veille. Elles se fondent sur plusieurs techniques dont la plus efficace est la syndication.

A l'issue de ce cours, les étudiants seront capables :

- D'avoir conscience des principes d'une veille efficace,
- De comprendre le fonctionnement d'une technique de veille (flux de syndication ou flux RSS),
- De savoir utiliser un outil de veille,
- Et pour s'informer intelligemment.

### Le plan du cours :

#### Chapitre I : Les fondamentaux des TICs (Techniques de l'information et de la communication)

1. Les concepts de base des TIC
2. Enjeux des TIC
3. Rôle Stratégique des TIC en Entreprise
4. Historique d'internet et du web
5. Les réseaux : types, avantages et typologies des réseaux
6. Les composants du réseau internet
7. Les principaux services d'internet

#### Chapitre II : La veille Numérique

- I. Définition et objectifs de la veille
- II. Type de veille :

1. Veille stratégique
2. Veille commerciale
3. Veille technologique
4. Veille scientifique
5. Veille concurrentielle
6. Veille documentaire (PUSH and PULL)

**III.** Outils de veille :

1. Moyens de recherche
2. Alerte Google
3. Forums
4. Signets, annuaires
5. Réseaux sociaux
6. Agrégateurs de flux RSS

**Chapitre III :** Mise en place d'une stratégie de veille

1. Stratégie de veille
2. Etapes de la veille :
  - Ciblage
  - Identification des sources
  - Collectes d'informations
  - Analyse
  - Diffusion des résultats de la veille

## II.4.7. Module : Techniques Bancaires

### Objectifs du cours :

- ❖ Se familiariser avec la terminologie des techniques bancaires.
- ❖ Comprendre le cadre général de l'organisation bancaire universel
- ❖ Maitriser le cadre général du système bancaire Algérien et son fonctionnement.
- ❖ Connaitre les différents outils de paiement internes et externes qu'utilisent les banques dans leur fonctionnement.
- ❖ S'initier aux différents types de crédits offerts par les banques pour le financement de l'économie.
- ❖ Se faire une idée du mauvais dénouement d'une relation de crédit bancaire.

### Le plan du cours :

**Chapitre I :** Système bancaire.

**Chapitre II :** Plan comptable des établissements bancaires.

**Chapitre III : Les moyens de paiement :**

- I. Le chèque.
- II. Le virement.
- III. Le billet à ordre.
- IV. La lettre de change.
- V. La remise documentaire.
- VI. La carte interbancaire.

**Chapitre IV : Les moyens de financement bancaires :**

- I. Les moyens de financement à court et moyen terme :
  1. Découvert bancaire.
  2. L'escompte.
  3. Crédits d'exploitation.
  4. Crédits fournisseurs.
  5. Crédits acheteurs
- II. Les moyens de financement à long terme :
  1. Crédits d'investissement.
  2. Crédit immobilier.
  3. Autres crédits.

**Chapitre V : Garanties bancaires**

## **II.4.8. Module : Contrôle de gestion**

### **Objet du cours :**

Le contrôle de gestion est une procédure durable de management d'entreprise permettant d'évaluer en temps réel l'ensemble des activités et réalisations. Ce processus est axé sur un sens de perfectionnement de la performance des services exercés par l'entreprise.

La question centrale de ce cours est la suivante : « **Comment les chefs d'entreprises contrôlent-ils les parties de leur organisation dont ils sont responsables ?** ». En d'autres termes, nous cherchons à savoir comment les responsables veillent à ce que les participants de l'organisation se comportent conformément aux objectifs de celle-ci.

### **Objectifs du cours :**

1. Identifier les problèmes de contrôle qui peuvent apparaître dans la pratique de l'entreprise, et de quelle manière ces problèmes de contrôle peuvent-ils être résolus ?
2. Préparer les étudiants à une intégration facile sur le marché du travail
3. Promouvoir l'acquisition et le développement des compétences pour assurer des fonctions de gestion, en tant que principal ou membre de l'équipe responsable du processus décisionnel de l'entreprise.

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre I : Introduction au contrôle de gestion :**

1. L'apparition du contrôle de gestion (historique des couts et de la mission contrôle)
2. Le concept du contrôle de gestion (définition)
3. Missions et objectifs de la fonction contrôle de gestion
4. Les niveaux de contrôle appliqués par l'entreprise
5. La place du contrôle de gestion dans l'organisation
6. Les utilisateurs du contrôle de gestion
7. Les principaux outils du contrôle de gestion
8. Le lien contrôle de gestion et mesure de la performance de l'entreprise



## **Chapitre II : Le contrôle de gestion (un système d'information pour le système de décision) :**

**I.** Information et contrôle de gestion

**II.** Système d'information et contrôle de gestion

**III.** Le système d'information de gestion (Outil majeur du Contrôle de Gestion)

1. Système d'information du contrôle opérationnel
2. Système d'information du contrôle stratégique
3. Système d'information sur l'environnement

## **Chapitre III : La Comptabilité Analytique de Gestion (Instrument privilégié du Contrôle de gestion) :**

1. Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilités
2. Méthodes d'analyse des coûts
3. Analyse des coûts et prise de décision (décisions tactiques et décisions stratégiques)

## **Chapitre IV : La gestion prévisionnelle et la gestion budgétaire**

1. Elaboration des comptes prévisionnels
2. Gestion budgétaire
3. Le suivi des résultats (analyse des écarts) et le pilotage opérationnel
4. Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique de l'entreprise.

## **II.4.9. Module : Droit Des Affaires**

### **Objet du cours :**

Le droit des affaires est l'ensemble des règles qui régissent le monde des affaires, le cours de droit des affaires est donc plus large que le droit commercial. En effet, le droit des affaires ne concerne pas que les commerçants mais tous les acteurs du monde des affaires et il contient (droit commercial, droit de la concurrence, droit des sociétés... On a dans le droit des affaires :

- Le droit commercial,
- Le droit des sociétés,
- Le droit de la concurrence,
- Le droit des instruments de paiement et de crédit
- Le droit des entreprises en difficulté

### **Le plan du cours :**

#### **Chapitre I : Les acteurs de la vie commerciale**

- I. Les professionnels commerçants
- II. Les autres acteurs de la vie commerciale

#### **Chapitre II : Les règles applicables aux commerçants**

- I. Les droits et obligations des commerçants
- II. Le fonds de commerce
- III. Les institutions spécifiques

#### **Chapitre III : Les sociétés commerciales**

##### **I. Le droit commun des sociétés :**

1. La notion de société
2. La vie des sociétés commerciales

##### **II. Les règles propres à chaque forme sociale :**

###### **1. Les sociétés de personnes**

- La société en nom collectif
- La société en commandite simple

###### **2. La société à responsabilité limitée**

- La société à responsabilité limitée
- L'entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée

###### **3. Les sociétés par action**

- a. **La société anonyme**

- Le droit commun de la société anonyme
- Les sociétés cotées
- b. Les autres sociétés par actions**
- La société par actions simplifiée
- La société en commandite par actions

#### **Chapitre IV : LE DROIT DE LA CONCURRENCE**

**I.** Le droit Algérien de la concurrence

**II.** Le droit comparé de la concurrence

#### **Chapitre V : LES CONTRATS CONCLUS PAR LES COMMERCANTS**

**I.** Les principes gouvernant les contrats conclus par les commerçants.

**II.** La vente commerciale

**III.** La distribution

#### **Chapitre VI : L'ENTREPRISE EN DIFFICULTE**

**I. La prévention des difficultés de l'entreprise**

1. La détection des difficultés

2. Les procédures spécifiques

**II. La liquidation judiciaire**

1. La liquidation judiciaire de la loi du 25 janvier 1985

2. Les innovations apportées par la loi relative à la sauvegarde des entreprises

**III. Responsabilités et sanctions**

1. Sanctions

2. Responsabilités

## II.4.10. Module : Anglais des affaires

**Objectives of the course:** This course aims to:

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics;
- Develop students' comprehension of business and economic texts;
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations-based activities.

**Outline of the course:**

### **Chapter II: Communication skills**

1. Small talk and socializing
2. Telephoning
3. Meetings
4. Presentations
5. Negotiating

### **Chapter III: Business writing**

1. Professional emails
2. Business letters
3. reports

## **II.4.11. Rapport de stage**

Les étudiants doivent effectuer au mois de Mars, un stage de 04 semaines, afin de se familiariser avec le monde de l'entreprise.

A l'issu du stage en entreprise, les étudiants doivent déposer un rapport de stage.



**SPÉCIALITÉ AUDIT ET  
CONTRÔLE DE GESTION**

### III. Carte organisationnelle du Spécialité, Option : Audit et Contrôle de Gestion (2eme et 3eme année du 2eme cycle)

#### III.1. Programme de Master 4ème année :

##### III.1.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 10

L'unité pédagogique	Le module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD/TP	Travail individuel		continue	examen
<b>Fondamentale</b>	Comptabilité des sociétés 1	5	3	1h30	1h30		48	✓	✓
	Audit et expertise comptable	5	3	1h30		1h30	48	✓	✓
	Gestion budgétaire 1	4	3	1h30	1h30		48	✓	✓
	Management des RH et transformation digitale	4	3	1h30		1h30	48	✓	✓
<b>Méthodologique</b>	Analyse Des données ADD1	3	2	1h30	1h30		48	✓	✓
	Gestion de projet 1	3	2	1h30		1h30	48	✓	✓
	Fiscalité et droit fiscal	3	2	1h30		1h30	48	✓	✓
<b>Transversale</b>	Anglais	1	1		1h30	1h30	48	✓	✓
	Big data et Business Intelligence	1	1		1h30	1h30	48	✓	✓
<b>Découverte</b>	Droit social et du travail	1	1	1h30		1h30	48	✓	✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>21</b>				<b>480</b>		

## III.1.2. Les programmes détaillés pour le semestre I

### III.1.2.1. Module : Comptabilité des sociétés 1:

#### Objectif

La comptabilité des sociétés est l'ensemble des traitements comptables régissant les opérations spécifiques aux sociétés. Elle fait partie intégrante de la comptabilité générale. En effet, les traitements de la comptabilité des sociétés utilisent les mêmes supports que ceux de la comptabilité générale. Les principales opérations que l'on rencontre dans tous types de sociétés sont les suivantes : Opérations de constitution (1er chapitre) ; Opérations de répartition du résultat (2ème chapitre) ; l'impôt sur le bénéfice (3<sup>e</sup> chapitre) ; Opérations de modification du capital (4ème chapitre) ; Opérations de dissolution et liquidation. (5ème chapitre). Il est à souligner que d'autres aspects de la comptabilité des sociétés tels que l'emprunt obligataire, la fusion, la consolidation...etc. seront traités dans les prochains travaux.

A cet effet, on a jugé nécessaire de mettre en place un programme réparti de la manière suivante :

#### **Chapitre introductif : Définitions et Concepts Généraux**

1. Typologie d'entreprise
2. Différence entre l'entreprise individuelle et la société
3. La personnalité morale
4. Les différentes formes de sociétés

#### **Chapitre I-Constitution des Sociétés**

1. Les différentes catégories d'apports
2. Les phases de constitution d'une société
3. Traitement comptable de la constitution
4. Actionnaire défaillant
5. Libération par anticipation

#### **Chapitre II- Répartition du Résultat**

1. Les politiques de distribution des bénéfices
2. Aspects réglementaires et comptables
3. Répartition du résultat (cas de bénéfice)
4. Répartition du résultat (cas de perte)

#### **Chapitre III- l'Impôt sur les Bénéfices**

1. Caractéristiques de l'IBS
2. Champs d'application de l'IBS
3. Assiette de calcul de l'IBS
4. Taux d'imposition
5. Modalités de paiement de l'IBS et comptabilisation



## **Chapitre IV- Modification du Capital**

1. Augmentation du capital
2. Diminution du capital

## **Chapitres V- Liquidation et Dissolution de la Société**

1. Les causes
2. Les objectifs
3. La procédure de la liquidation
4. Le liquidateur
5. La clôture de la liquidation
6. Le traitement comptable

## III.1.2.2. Module : Audit et expertise comptable

### Objectif

L'objectif du cours est d'initier l'étudiant aux fondements d'une mission d'audit et le pousser à émettre une opinion motivée sur la correspondance entre un existant et un référentiel.

L'étudiant doit raisonner en termes : De faits ; de causes ; de conséquences (risques) ; recommandations.

L'accent est mis principalement sur l'audit externe et l'audit interne. L'étudiant doit être en mesure de :

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'audit et le contenu des différentes étapes ;
- Connaître les outils et les techniques de l'auditeur ;
- Mener à bien des missions d'audit tant d'assurance que de conseil ;
- Rédiger et présenter un rapport d'audit.
- Connaître les métiers de l'expert comptable

### Plan du cours :

#### Introduction

#### Chapitre I : Généralités sur l'audit

1. Définitions de l'audit
2. Typologies de l'audit
3. Les objectifs de l'audit
4. Les principes de l'audit

#### Chapitre II : Audit interne

1. Les fondements de l'audit interne
2. Missions et objectifs de l'audit interne
3. Les techniques et les outils de l'audit interne
4. Déroulement d'une mission d'audit interne
5. Thèmes de discussion/étude de cas

#### Chapitre III: Audit externe

1. Objectifs de l'audit externe
2. Typologie de l'audit externe (audit légal et contractuel)
3. Les techniques et les outils de l'audit interne
4. Déroulement d'une mission d'audit externe
5. Thèmes de discussion/étude de cas

#### Chapitre IV: L'expertise comptable

1. Définition et objectifs
2. Les obligations de l'expert comptable
3. La responsabilité de l'expert comptable

Conditions d'exercice de la fonction

### III.1.2.3. Module : Gestion budgétaire 1

#### Objectif

La gestion budgétaire est un outil de contrôle de gestion le plus pratiqué. C'est un procédé complet et synthétique, où tout est quantifié : moyens et objectifs

Objectifs du module :

- ✓ Expliquer aux étudiants comment la gestion budgétaire contribue à l'amélioration du rendement économique de l'entreprise ;
- ✓ Présenter la gestion budgétaire comme un moyen de communication interne entre les différentes directions de l'entreprise (Directions : commerciale, approvisionnement, production...)

**Il est important de noter que ce module est une présentation de la gestion budgétaire classique, le coté numérique et digital est assuré par le module ERP**

#### **Chapitre I : Introduction à la gestion budgétaire**

1. Introduction.
2. Historique.
3. Définition.
4. Importance.
5. Terminologie.
6. Types de budgets.

#### **Chapitre II : Le système budgétaire**

1. Les phases du système budgétaire.
2. Les étapes de la procédure budgétaire.
3. Classification des budgets.
4. Hiérarchie et interdépendance des budgets.

#### **Chapitre III : Les méthodes de prévisions**

1. Les méthodes qualitatives.
2. Les méthodes quantitatives.
  - 2.1. L'ajustement linéaire.
  - 2.2. L'ajustement non linéaire.
  - 2.3. La corrélation.
  - 2.4. Les moyennes mobiles.
  - 2.5. Le lissage exponentiel.

#### **Chapitre IV : Le budget des ventes**

1. La prévision des quantités.
2. La prévision des prix.

3. La structure de budget des ventes.
4. La ventilation des ventes.
5. Le contrôle de budget des ventes.

### **Chapitre V : Le budget de la production**

1. Contraintes de la production.
2. Programmation de la production.
3. Structure de budget de production.

### III.1.2.4. Module : Management des Ressources Humaines et transformation digitale

#### Objectif

Ce module permettra aux étudiants de découvrir les notions fondamentales du Management des ressources humaines qui constitue une fonction stratégique au sein des entreprises.

De ce fait, il sera question des différentes tâches traditionnelles permettant la gestion du facteur humain à savoir : le recrutement, la rémunération, la GPEC, la formation ainsi que la gestion des carrières et des mobilités.

Néanmoins, la révolution digitale qui a influencé de manière remarquable les différents aspects du management n'a pas épargné la fonction ressources humaines. Ainsi de nouvelles pratiques sont apparues telles que le E-recrutement, le E-learning et le système d'information de gestion des ressources humaines.

De plus, le module abordera les nouvelles formes d'organisation du travail qui répondent aux changements caractérisant l'environnement économique international comme la RSE et la gestion internationale des ressources humaines.

#### *Programme détaillé du module :*

##### 1. Chapitre introductif

- Définition et évolution de la fonction ressources humaines.
- Importance et nouveaux défis de la fonction ressources humaines.
- Le digital et son influence sur la fonction ressources humaines.

##### 2. Chapitre 1 : La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC).

- Définition et objectifs de la GPEC.
- Les étapes de la démarche de GPEC.

##### 3. Chapitre 2 : Le processus de recrutement.

- Les étapes du processus de recrutement.
- Les outils de recrutement.
- E-recrutement

##### 4. Chapitre 3 : Le système de rémunération.

- Objectifs du système de rémunération.
- Les étapes du processus de rémunération.

##### 5. Chapitre 4 : La formation et le développement des compétences.

- Objectifs et types de formation.
- Le processus de formation.
- E-learning

- Blended-learning

#### 6. **Chapitre 5 : La gestion des carrières et des mobilités.**

- Les outils de gestion des carrières.
- Les causes et les types de mobilité.

#### 7. **Chapitre 6 : Le système d'information de gestion des ressources humaines (SIRH).**

- Définition et avantages d'un **SIRH**.
- Mise en place d'un **SIRH**

### **III.1.2.5. Module : Fiscalité et droit fiscal**

#### **Objectif**

La maîtrise des aspects essentiels de la fiscalité d'entreprise permet de mieux appréhender les conséquences des traitements comptables et fiscaux et des choix de gestion juridiques et financiers. Ce cours vise à mettre l'accent sur l'importance croissante de la fiscalité afin de connaître les fondements et les règles du droit fiscal algérien et avoir les notions nécessaires quant à son application au sein des sociétés et entreprises du secteur public et privé.

#### **Objectifs pédagogiques :**

- ✓ Connaître et comprendre les principaux impôts qui pèsent sur l'entreprise.
- ✓ Appréhender les principales obligations déclaratives fiscales.

Être au fait de l'actualité fiscale récente.

#### **Contenu du module**

##### **Chapitre I : Sources de la fiscalité d'entreprise (droit fiscal).**

- Codes fiscaux, lois de finances, etc.

##### **Chapitre II : L'impôt sur le revenu global « IRG ».**

- Calcul de l'impôt sur le revenu global.
- Assiette d'imposition.

##### **Chapitre III : La taxe sur l'activité professionnelle « TAP ».**

- Champ d'application et chiffre d'affaires imposable.
- Les exonérations.
- Les personnes imposables et lieux d'imposition.
- Calcul de la taxe (déclaration, sanction, cession ou cessation de l'activité)
- Paiement de la TAP.

##### **Chapitre IV : La taxe sur la valeur ajoutée « TVA ».**

- Champ d'application, règles d'assiette et taux et déduction.

##### **Chapitre V : L'impôt sur le bénéfice des sociétés « IBS ».**

- Champ d'application.
- Sociétés imposables et sociétés exclues sauf option.
- Exonération et régimes particuliers.
- Détermination du bénéfice imposable et du résultat net de l'exercice.

- Obligations des sociétés soumises à l'IBS.
- Régime des acomptes provisionnels.

#### **Chapitre VI: Le contrôle fiscal.**

- Vérification des déclarations et de la comptabilité.
- Majoration d'impôt, amendes fiscales.



### **III.1.2.6. Module : Analyse Des Données ADD 1**

#### **Objectif**

L'objet de ce cours est de présenter les principes de l'analyse des données. Le programme rassemble un groupe de techniques aux fondements mathématiques qui permet d'appréhender la structure de l'information contenue dans un espace à plusieurs dimensions.

A l'issue de ce cours, l'étudiant devra être capable de traiter et décrire l'information contenue dans des grands ensemble de données, de comprendre les mécanismes qui justifient l'emploi de telle ou telle méthode et interpréter correctement les graphiques et résultats fournis par les logiciels.

#### **Contenu du cours**

##### **Chapitre I : Corrélation et régression linéaire simple**

- Etude de liaison entre deux variables
- Coefficient de corrélation et nuage de points

##### **Chapitre II : Présentation des concepts de base de l'analyse des données**

- La notion de distance
- La notion d'orthogonalité
- Les valeurs propres et vectrices propres
- Les différents types de tableaux

##### **Chapitre III: Analyse en Composantes Principales**

- Principe de la méthode
- Les axes principaux
- Les composantes principales
- Représentation des individus et des variables
- Validité des représentations et interprétation
- Exemples illustratifs

### **III.1.2.7. Module : Gestion de projet 1**

#### **Objectif**

Ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux notions de gestion de projet pour ensuite le rendre opérationnel dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi. Au terme du cours, l'étudiant devrait:

1. Avoir développé une démarche d'analyse de la faisabilité et de la planification d'un projet.
2. Connaître des techniques de planification et de contrôle de projets: méthode MPM, réseaux PERT et diagramme GANTT avec les méthodes d'affectation des ressources et de suivi de projet.

Etre initié à l'utilisation d'outils informatiques servant de support à la gestion de projets: MS-Project.

#### **Contenu du cours :**

##### **Comprendre la Gestion de Projets (Définitions et outils)**

- Notions de base de la gestion de projets
- Techniques de planification d'un projet
- Techniques d'affectations des ressources
- Concepts de suivi de projet

### **III.1.2.8. Module : Big data et Business intelligence**

#### **Objectif**

Business Intelligence est aujourd'hui à l'aube de nombreuses évolutions et ce en grande partie grâce à l'avènement du « Big Data » ;

L'étudiant doit comprendre la Business Intelligence qui regroupe des outils d'aide à la décision permettant à des futurs dirigeants ou à des futurs managers de disposer de rapports, d'états ou de synthèses pour piloter leur activité au quotidien. L'ensemble de ces livrables fonctionnent en allant puiser des informations dans d'immenses bases de données :

- Données marchés, données marketing, données commerciales, données de production, et données financières.

Et c'est particulièrement crucial depuis la montée en puissance du numérique :

#### **Contenu du cours :**

#### **Chapitre I : BIG DATA**

- Définition et principe du concept
- Les sources de données
- Technologies du BIG DATA
- Solutions et outils du BIG DATA
- BIG DATA et les systèmes d'information

#### **Chapitre II : BUSINESS INTELLIGENCE (BI)**

- Système Décisionnel de l'entreprise
- Perspectives de la BI
- Les outils de l'utilisateur :  
(Tableau de bord BI, Outils d'analyse de BI : Datamining, outils de reporting)
- La gestion de données
- Les ressources de la BI

### **III.1.2.9. Module : Anglais**

#### **Objectif**

This course aims to

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics, finance, management, accounting and auditing;
- Develop students' comprehension of business and economic texts;
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students' with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations based activities.

#### **Topics**

- Accounting
- financial statements and ratios
- Auditing
- Tax accounting
- Management accounting
- Management organization

#### **Communication Skills**

- Telephoning
- Meetings

#### **Business writing**

- Professional emails
- Business letters

### **III.1.2.10. Module : Droit social et du travail**

#### **Objectif**

Est de faire connaître à l'étudiant l'ensemble des règles régissant les rapports entre employeurs et salariés, c'est-à-dire la relation entre celui qui est bénéficiaire de travail et celui qui met sa force de travail physique et intellectuelle à sa disposition

A travers ce module, l'étudiant va connaître l'ensemble des règles qui régissent les relations collectives de travail qui lient un employeur et les instances représentatives de son personnel.

#### **Chapitre introductif : Généralités sur le droit de travail et le droit social**

#### **Chapitre I : Droit de travail et social du secteur économique (public et privé)**

1. Relations de travail
2. Droits sociaux, prestations sociales et familiales
3. Exercice du droit syndical, prévention et règlement des conflits
4. Formation, sécurité, médecine et inspection de travail
5. Dispositions particulières

#### **Chapitre II : Droit de travail et droit social des institutions et administrations publiques (fonction publique)**

1. La relation statutaire
2. Garanties, droits et obligations des fonctionnaires
3. Organisation et déroulement de la carrière
4. Positions statutaires et mobilité des fonctionnaires
5. La durée légale de travail, les repos légaux, les congés et les absences

### III.1.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 11

L'unité pédagogique	Le module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD/TP	Travail individuel		continue	examen
<b>Fondamentale</b>	Comptabilité des sociétés 2	5	3	1h30	1h30		48	✓	✓
	Audit des comptes	5	3	1h30			24	✓	✓
	Gestion budgétaire 2	4	3	1h30	1h30		48	✓	✓
	Management des couts	4	2	1H30	1H30		48	✓	✓
<b>Méthodologique</b>	Analyse Des Données ADD 2	2	2	1h30	1h30		48	✓	✓
	Gestion de projet 2 : MS project	2	2		1h30	1H30	48	✓	✓
	Management de la qualité	3	1	1H30		1h30	48	✓	✓
	Rapport de stage	2	2			3h	48	✓	
<b>Transversale</b>	Progiciel de Gestion Intégré ERP	1	1		1H30	1h30	48	✓	✓
	Anglais 2	1	1		1H30	1H30	48	✓	✓
<b>Découverte</b>	Droit du numérique	1	1	1H30			24	✓	✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>21</b>				<b>480</b>		✓

## **III.1.4. Les programmes détaillés pour le semestre II**

### **III.1.4.1. Module : Comptabilité des sociétés 2**

#### **Objectif**

Des entreprises peuvent coopérer entre elles pour réaliser en commun certaines opérations commerciales spécifiques : exploitation d'un bien, répartition de charges, répartition d'un marché, etc. l'objectif est de faciliter ou de développer l'activité économique de ses membres, d'améliorer ou d'accroître les résultats de cette activité.

Pour atteindre ces objectifs commerciaux, les entreprises utilisent différentes formes juridiques. L'une de ces formules est celle du groupe qui doit tenir une comptabilité lui permettant d'avoir une image globale de l'activité et de la situation d'un ensemble de sociétés qui, bien que juridiquement indépendantes, sont soumises à une unité de direction et constituent ainsi une entité économique.

#### **Contenu du module :**

##### **Chapitre I Le diagnostic financier des sociétés et des groupes**

- 1- L'analyse du risque de faillite
- 2- L'analyse de la rentabilité et de la profitabilité
- 3- Les méthodes de l'évaluation financière des sociétés et des groupes

##### **Chapitre II Les fusions**

- 1- Les caractéristiques de la fusion
- 2- Les techniques de la fusion

##### **Chapitre III La consolidation**

- 1- Fondements
- 2- Principes et règles
- 3- Processus

### **III.1.4.2. Module : Audit des comptes**

#### **Objectif :**

L'objectif du cours est de donner aux étudiants des outils pratiques permettant d'auditer les comptes de bilan et de gestion. La méthode pédagogique sera basée sur des exercices et cas pratiques

#### **Plan du cours :**

1. But d'un audit comptable et financier
2. Méthodologie de l'audit comptable et financier
3. Principaux points à vérifier lors d'un audit comptable et financier
4. Audit des comptes de bilan
5. Audit des comptes de gestion
6. Matérialisation et suivi des missions d'audit au sein de l'entreprise



### III.1.4.3. Module : Gestion budgétaire 2

#### Objectif

La gestion budgétaire est un outil de contrôle de gestion le plus pratiqué. C'est un procédé complet et synthétique, où tout est quantifié : moyens et objectifs

#### Objectifs du module :

- ✓ Expliquer aux étudiants comment la gestion budgétaire contribue à l'amélioration du rendement économique de l'entreprise ;
- ✓ Présenter la gestion budgétaire comme un moyen de communication interne entre les différentes directions de l'entreprise (Directions : commerciale, approvisionnement, production...)

#### Plan du cours

##### Chapitre I : Le budget des approvisionnements

1. La fonction approvisionnement.
2. Le cout d'approvisionnement.
3. Structure de budget des approvisionnements.
4. Contrôle de budget des approvisionnements.

##### Chapitre II : Le budget des charges

1. Les charges.
2. Les couts préétablis.
3. Budget des approvisionnements.
4. Budget de main d'œuvre directe.
5. Budget des charges indirectes.
6. Budget des frais généraux.
7. Budget des charges de commercialisation.
8. Structure de budget des charges.

##### Chapitre III : Le budget des investissements

1. Généralités.
2. L'évaluation et le choix des investissements.
3. Le plan de financement.
4. Structure de budget des investissements.

##### Chapitre IV : Le budget de la trésorerie

1. Généralités.
2. Budget des encaissements.
3. Budget de TVA.
4. Budget des décaissements.
5. Structure de budget de trésorerie.
6. Ajustement de budget de trésorerie.

### **III.1.4.4. Module : Management des couts**

#### **Objectif**

Dans un contexte de l'augmentation de la complexité structurelle et fonctionnelle des organisations, le manager est en permanence mis dans la situation de prendre des décisions et de les appliquer.

Pour prendre une bonne décision « qui aboutit à de bon résultats », le manager a besoin d'informations réelles et pertinentes. Et l'un des éléments pertinents qui influence le processus décisionnel est **l'information cout.**

Ces décisions peuvent être stratégiques (lancer ou non un nouveau produit, sous-traiter ou non une activité, etc.), ou opérationnelles (accorder ou non des réductions commerciales à la clientèle, réduire ou non le poids des charges fixes, etc.).

#### **Contenu du cours**

##### **Chapitre introductif : objet et organisation d'un système d'analyse des couts**

- Place de la comptabilité de gestion dans le système d'information
- Comptabilité de gestion et analyse des couts
- Concept de cout pour la prise de décision

##### **Chapitre I : la méthode Activity Based Costing (ABC)**

- Principes et concepts fondamentaux
- Méthode de calcul
- Intérêts et limites de la méthode ABC

##### **Chapitre II : le Direct Costing**

- Variabilité des charges
- Le relation cout-volume-profit (direct costing)
- Apports et limites
- L'analyse des marges de contribution (direct costing évolué)

##### **Chapitre III : méthode des couts spécifiques**

- Principe de la méthode
- Critique de la méthode

##### **Chapitre IV : méthode des couts cibles ou target costing**

- Principe et définitions du cout cible
- La méthode du cout cible : un processus d'optimisation
- Analyse de la valeur et amélioration continue
- Intérêts et limites du target costing

### **III.1.4.5. Module : Management de la qualité**

#### **Objectif**

Ce cours a pour objectif:

- D'initier les étudiants aux éléments théoriques de base de la qualité;
- De faire connaître les étapes importantes de l'évolution de ce concept, depuis l'inspection de la qualité jusqu'au management de la qualité totale (TQM);
- De présenter la normalisation et la certification de la qualité;
- De faire connaissance des différents outils d'amélioration de la qualité .

#### **Pré-requis:**

- Aucun.

#### **Méthodes pédagogiques:**

- Cours classique;
- Cas pratiques.

#### **Moyens pédagogiques:**

- Présentation PPT ;
- Documentation : support de cours .

#### **Chapitre 1:LE MANAGEMENT DE LA QUALITE: PRICIPES DE BASE**

1. Le concept de la qualité: Définitions;
2. La démarche qualité:
3. Les enjeux de la démarche qualité:
4. Les outils de la démarche qualité:
5. La roue de **DEMING**

#### **Chapitre 2:LE SYSTEME DE MANAGEMENT QUALITE (SMQ)**

1. Les principes;
2. Les exigences;
3. La démarche de mise en place;
4. La mise en place de référentiels de qualité.

#### **Chapitre 3: L'AUDIT QUALITE**

1. Définition ;
2. Objectifs;
3. Principes;
4. Types d'audit;
5. Méthodologie d'audit qualité.

### **III.1.4.6. Module : Analyse Des Données ADD2**

#### **Objectif**

L'objet de ce cours est de présenter les principes de l'analyse des données. Le programme rassemble un groupe de techniques aux fondements mathématiques qui permet d'appréhender la structure de l'information contenue dans un espace à plusieurs dimensions.

A l'issue de ce cours, l'étudiant devra être capable de traiter et décrire l'information contenue dans des grands ensemble de données, de comprendre les mécanismes qui justifient l'emploi de telle ou telle méthode et interpréter correctement les graphiques et résultats fournis par les logiciels.

#### **Contenu du cours :**

##### **Chapitre I : Analyse Factorielle des Correspondances**

- Principe de la méthode A.F.C.
- Interprétation des résultats
- Exemples illustratifs

##### **Chapitre II : Analyse des Correspondances Multiple**

- Principe de la méthode A.F.C.
- Interprétation des résultats
- Exemples illustratifs

### **III.1.4.7. Module : Gestion de projet 2 : MS project**

#### **Objectif**

Ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux notions de gestion de projet pour ensuite le rendre opérationnel dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi. Au terme du cours, l'étudiant devrait:

1. Avoir développé une démarche d'analyse de la faisabilité et de la planification d'un projet.
2. Etre initié à l'utilisation d'outils informatiques servant de support à la gestion de projets: MS-Project.

Connaître les techniques de planification et de contrôle de projets avec le logiciel Microsoft Project : méthode MPM, réseaux PERT et diagramme GANTT avec les méthodes d'affectation des ressources et de suivi de projet.

#### **Contenu du cours**

##### **Maitriser l'outil informatique "MS-PROJECT"**

- Découvrir MS Project
- Planifier par les durées
- Planifier par les ressources
- Planifier les couts
- Piloter un projet
- Communiquer autour du projet

### **III.1.4.8. Module : ERP (Progiciel de Gestion Intégré)**

#### **Objectif**

ERP a pour objectif de donner aux étudiants une large connaissance des différents métiers de l'entreprise et une parfaite maîtrise des ERP, afin d'optimiser la mise en place, les évolutions ou la gestion de leur système d'information.

La formation s'articulant essentiellement autour des modules de l'ERP, il ne s'agit cependant pas de former des spécialistes de tel ou tel ERP, mais bien de former des futurs cadres de haut niveau pouvant analyser et comprendre les besoins transversaux d'une entreprise, capables d'animer et de coordonner l'ensemble des acteurs d'un projet complexe de mise en œuvre, de déploiement et d'optimisation d'un ERP dans l'entreprise.

#### **Contenu du cours :**

##### **1. Présentation et définition des ERP**

- Caractéristiques et objectifs attendus de l'implantation d'un ERP
- Architecture technique
- Les principaux éditeurs d'ERP

##### **2. Architecture modulaire des ERP**

- Le module Achat
- Le module Ventes
- Le module Comptabilité
- Le module stocks
- Le module RH
- Le module Gestion Budgétaire
- Impact de la mise en place d'un ERP

### **III.1.4.9. Module : Anglais**

#### **Objectif**

This course aims to

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics, finance, management, accounting and auditing;
- Develop students' comprehension of business and economic texts;
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students' with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations based activities.

#### **topics**

- Operations management
- investment
- Human resources
- The control process
- Financial control
- Research and development

#### **Communication skills**

- Presentations
- Negotiating

#### **Business writing**

- Business reports
- Action minutes

### III.1.4.10. Module : Droit du numérique

#### Objectif

En moins de 10 ans, le « droit de l'internet » ou droit du numérique, devient une réalité même si internet est encore considéré comme une zone de « non droit ». Le droit « normal » s'y applique déjà, de fait, comme partout.

Le but est de faire connaître aux étudiants le droit numérique ou le droit spécifique aux nouvelles technologies.

#### Il règle :

- la protection de la vie privée,
- la protection de la propriété intellectuelle,
- l'accessibilité numérique

#### Contenu du cours :

##### Chapitre 1

- Négociation et formation des contrats informatiques.
- Interdépendance des contrats et objectifs de l'informatisation.
- Effets des contrats informatiques et obligations réciproques.
- Quelques contrats informatiques.

##### Chapitre 2

- Sources.
- Œuvres littéraires et artistiques.
- Créations numériques.

##### Chapitre 3

- **Introduction des libertés à l'ère numérique.**
- Respect de la vie privée et protection des données.
- Sources du droit de la protection des données.
- Champs d'application matérielle et territoriale.
- Principes générales de la protection des données.
- Droits de la personne concernée.
- Obligations des responsables et sous-traitants.
- Transferts internationaux.
- Mécanismes de contrôle, recours et sanctions.

##### Chapitre 4

- **Intermédiaires techniques, entre exemptions et injonction.**
- Sécurité informatique.
- Criminalité informatique.

Collecte des preuves dans l'environnement numérique.



## III.2. Programme de Master 5<sup>ème</sup> année :

### III.2.1. Semestre I : Budget temps semestriel (15 Semaines)

Nombre de modules : 07

L'unité pédagogique	Le module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD/TP	Travail individuel		continue	examen
<b>Fondamentale</b>	Comptabilité spéciale	6	3	1h30	1h30		48	✓	✓
	Management des risques	6	3	1h30		1h30	48	✓	✓
	Pilotage de l'entreprise	6	3	1h30	1h30		48	✓	✓
<b>Méthodologique</b>	Modélisation économétrique	5	2	1h30	1h30		48	✓	✓
	Méthodologie d'élaboration du mémoire de fin de cycle	4	2	1h30		1h30	48	✓	✓
<b>Transversale</b>	Audit informatique	1	1		1h30	1h30	48	✓	✓
<b>Découverte</b>	Comptabilité publique	2	1	1h30		1h30	48	✓	✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>15</b>				<b>336</b>		

## **III.2.2. Les programmes détaillés pour le semestre I**

### **III.2.2.1. Module : Comptabilité spéciale**

#### **Objectif**

L'objectif est de comprendre les mécanismes de base de la comptabilité bancaire et la comptabilité des assurances, aussi de faire le lien entre les principales activités d'exploitation de la banque et des assurances et les données comptables et financières qui en résultent

#### **Contenu du cours**

#### **Partie I : Comptabilité bancaire :**

1. Les particularités de la comptabilité bancaire (règles spéciales d'évaluation, plan comptable bancaire, bilan bancaire, caractéristiques de la comptabilité bancaire) ;
2. Les schémas comptables relatifs aux opérations de crédit ;
3. Les schémas comptables relatifs aux opérations de dépôts ;
4. Les schémas comptables relatifs aux opérations de trésorerie et interbancaires ;
5. Les schémas comptables relatifs aux opérations d'encaissement de valeurs et aux virements ;
6. Les schémas comptables relatifs aux opérations de change.

#### **Partie II : comptabilité des assurances**

#### **Chapitre 1 : présentation de l'activité d'assurance**

1. Activité d'assurance
2. Les intervenants du marché d'assurance
3. La coassurance

#### **Chapitre 2 : les revenus**

1. Définitions
2. Mesure des revenus
3. Comptabilisation des revenus

#### **Chapitre 3 : Les provisions techniques**

1. Définition
2. Les provisions techniques vie
3. Les provisions techniques non vie

#### **Chapitre 4 : les charges techniques**

1. Distinction entre charges par nature et charges par destination
2. Comptabilisation des charges techniques

## **Chapitre 5 : traitement comptable des placements dans les compagnies d'assurance**

1. Cadre réglementaire
2. Traitement comptable des placements immobiliers dans les sociétés d'assurance
3. Traitement comptable des placements mobiliers dans les sociétés d'assurance

## **Chapitre 6 : présentation des états financiers des compagnies d'assurance**

- A. Le bilan
- B. Les comptes de résultats

## III.2.2.2. Module : Management des risques

### Objectif

La perception du risque s'inscrit au plus profond de l'homme comme une manifestation de son instinct de survie. De l'expert en gestion des risques au simple citoyen, chacun ressent la peur et le stress suscités par la menace d'un risque, et la nécessité de mobiliser des ressources et élaborer des stratégies pour s'en protéger.

Le **management du risque** (*Risk management*), est la discipline qui s'attache à identifier, évaluer et prioriser les risques relatifs aux activités d'une organisation, quelles que soient la nature ou l'origine de ces risques, pour les traiter méthodiquement de manière coordonnée et économique, de manière à réduire et contrôler la probabilité des événements redoutés, et réduire l'impact éventuel de ces événements.

### Contenu du cours :

#### Chapitre I : L'évolution du concept de risque

- Risque : Définitions, origine et typologie
- La fonction Management du risque

#### Chapitre II : Le risque Opérationnel

- Cadre de gestion des risques opérationnels
- Démarche d'élaboration de la cartographie des risques opérationnels
- Mise en place des principales cartographies des risques opérationnels

#### Chapitre III : Les risques Financiers

- Risque de crédit
- Risque de liquidité
- Risque actions et matières premières
- Risque du taux de change
- Risque du taux d'intérêt

### III.2.2.3. Module : Pilotage de la performance

#### Objectif

L'objectif de ce module est de présenter comment mesurer, analyser et contrôler une activité. « Contrôler c'est maîtriser, maîtriser c'est piloter ».

*Comment le numérique peut être au service de l'amélioration de la performance de l'entreprise.*

#### Plan du cours :

#### CHAPITRE I : NOTIONS ET MESURES DE LA PERFORMANCE

1. La relation du couple efficacité / efficience avec la performance
2. La notion de la performance
3. Les différentes formes de la performance
4. Les principes de mesure de la performance
5. Les instruments de mesure de la performance

#### CHAPITRE II : LA GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE

1. Définition et mécanismes de la gouvernance
2. Principaux acteurs responsables de la gouvernance de l'entreprise
3. Fondements théoriques de la gouvernance
4. Les systèmes de gouvernance

**CHAPITRE III : LE LIEN GOUVERNANCE – PERFORMANCE** (Le lien entre la gouvernance et la performance dépend de) :

1. Le conseil d'administration
2. La structure de propriété
3. Le système de rémunération

#### CHAPITRE IV : Amélioration de la performance de l'entreprise grâce aux technologies numériques

1. Présentation des moyens technologiques contribuant à l'amélioration de la performance entreprise
2. Conditions de réussite et facteurs d'échec d'un projet numérique de l'entreprise
3. Guide d'autodiagnostic du positionnement de l'entreprise dans une économie numérisée
4. L'usage du numérique (**entreprise-économie**) est un accélérateur de développement économique

### **III.2.2.4. Module : Modélisation économétrique**

#### **Objectif**

L'objet de ce cours est de présenter les outils de base de l'économétrie à un niveau introductif. Il s'agit de comprendre la modélisation économétrique : comment passer d'une relation théorique, abstraite et générale entre des variables économiques, à la formulation et à l'estimation d'une forme particulière de cette relation dans un contexte donné. L'apprentissage des principes de base d'un logiciel économétrique est inclus dans le cours.

A l'issue de ce cours, l'étudiant doit être capable d'utiliser les méthodes enseignées pour la résolution de questions simples, et d'interpréter les résultats d'une analyse économétrique tout en connaissant les limites des méthodes.

#### **Contenu du cours**

- 1-Le modèle de régression simple
- 2 -L'estimateur des moindres carrés ordinaires
- 3-Le modèle de régression linéaire multiple
- 4-Tests d'hypothèse
- 5-Propriétés asymptotiques
- 6- Hétéroscédasticité
- 7-Économétrie Appliquée : Recueil des cas pratiques sur un logiciel

### **III.2.2.5. Module : Méthodologie d'élaboration du mémoire de fin de cycle**

#### **Objectif**

La réalisation d'un mémoire constitue une étape importante et indispensable dans le cadre de la formation universitaire.

Ce module vise à présenter et expliquer brièvement les démarches méthodologiques et théoriques à entreprendre dans le cadre d'un mémoire axé sur une recherche en sciences sociales.

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Cours classique ;

#### **Moyens pédagogiques :**

- Présentation PPT ;
- Documentation : support de cours.

#### **Plan du cours**

##### **Chapitre introductif : DEFINITIONS**

1. Le mémoire ;
2. La méthodologie ;
3. La recherche scientifique.

##### **Chapitre I : DEMARCHE REFLEXIVE**

1. Le choix du sujet ;
2. Le choix de l'encadreur.

##### **Chapitre II : LE PROCESSUS DE RECHERCHE**

1. Définition du domaine de recherche ;
2. Fixation du sujet de recherche ;
3. Fixation de la problématique ;
4. Formulation des hypothèses ;
5. Détermination de la méthode ;
6. Elaboration du plan de la recherche.

##### **Chapitre III : RECOMMANDATIONS FORMELLES**

1. Structure générale du mémoire : Conseils pratiques ;
2. Composantes d'un mémoire ;
3. Nombre de pages ;
4. Caractéristiques de pagination ;
5. La numérotation ;
6. Ecriture ;
7. Les notes (citations et bas de pages) ;
8. La liste bibliographique ;
9. La présentation des schémas et des tableaux ;
10. La liste des abréviations ;
11. Les éléments de l'introduction ;
12. Les éléments de la conclusion ;
13. Les annexes.

#### **Chapitre IV : SOUTENANCE DU MÉMOIRE (conseils pratiques)**

1. Avant la soutenance ;
2. Pendant la soutenance ;
3. Après la soutenance.

#### **Chapitre V : RÉDIGER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS**

1. Le rapport ;
2. Le compte rendu ;
3. La lettre professionnelle ;
4. Le mail professionnel.



### III.2.2.6. Module : Audit informatique

#### Objectif

Aujourd'hui, l'entreprise travaille et évolue, son système d'information à tendance à s'alerter de plus en plus, via l'usure du matériel, mais aussi, de par la faute des modifications, paramétrages, installations et mises à jour successives qui sont réalisées en son sein. Dans ces conditions, la nécessité de la réalisation d'un **audit informatique** est une bonne solution pour faire le point sur l'état de son système, ses faiblesses, et ses points d'amélioration. Le but de ce cours est d'introduire l'étudiant à apprendre les étapes de l'audit informatique, aux mécanismes de la sécurité informatique pour la mise en place des bonnes pratiques.

#### Contenu du module :

##### Chapitre I : Définitions et concepts

- Définition de l'audit informatique.
- Objectifs de l'étude informatique.
- Les outils de l'auditeur informatique.
- Les méthodes d'audit informatique.
- La conduite d'une mission d'audit informatique.

##### Chapitre I I : Les types d'audit informatique

- Audit du pilotage des SI.
- Audit de sécurité.
- Audit de production informatique.
- Audit des applications informatique en service.
- Audit du support.
- Audit de la fonction Etude.

##### Chapitre I II : Sécurité informatique

- Concept de base de la sécurité informatique.
- Les volets de la protection informatiques.
- Les différents types de risques et menaces.
- Politique de sécurité et définition des rôles et des responsabilités.
- Les moyens de sécurisation.

##### Chapitre IV : Normes et référentiels de l'audit informatique

- Cobit.
- Val IT.
- ITIL V4.
- ISO 2700X.

### **III.2.2.7. Module : Comptabilité publique**

#### **Objectif**

La comptabilité publique enregistre les **flux financiers d'un État ou d'une collectivité territoriale**. Elle permet de déterminer le budget public. Elle fait partie de la comptabilité nationale, qui est la réunion de la comptabilité publique et de la comptabilité privée qui mesure l'activité économique d'un pays.

#### **Contenu du cours**

##### **Chapitre 1 : cadre général de la comptabilité publique**

1. Définition de la comptabilité publique
2. Règles de la comptabilité publique
3. Champs d'application de la comptabilité publique
4. Le budget de l'état
5. Principes de la comptabilité publique

##### **Chapitre 2 : les agents d'exécution des opérations financières**

1. Les ordonnateurs
2. Les comptables
3. Les contrôleurs financiers

##### **Chapitre 3 : exécution des opérations de recettes**

1. Les conditions d'exécution des recettes publiques
2. Les procédures générales d'exécution des recettes publiques

##### **Chapitre 4 : exécution des opérations de dépenses**

1. Les conditions d'exécution des dépenses publiques
2. L'origine des dettes publiques
3. Les procédures générales d'exécution des dépenses publiques

##### **Chapitre 5 : exécution des marchés publics**

1. Le règlement financier des marchés publics
2. Les pièces comptables liées aux marchés publics

##### **Chapitre 6 : contrôle des opérations financières publiques**

1. Le contrôle des organes délibérants
2. Les contrôles administratifs
3. Le contrôle de la cour des comptes

### III.2.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Semestre 4		Crédits	coefficient
Unité pédagogique	Mémoire fin d'études	30	1

