

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET  
POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique**

**Canevas de mise en conformité**

**Offre de formation**

**Spécialité : E-BANKING**

**Deuxième Cycle « Master »**

**2019 – 2020**

<b>Etablissement</b>	<b>Département</b>	<b>Spécialité</b>
<b>ESGEN</b>	<b>Deuxième cycle</b>	<b>DIGITAL BANKING MANAGEMENT</b>

<b>Domaine</b>	<b>Filière</b>	<b>Spécialité</b>
<b>ESGEN</b>	<b>Gestion</b>	<b>DIGITAL BANKING MANAGEMENT</b>

# Sommaire

<b>I. La carte d'identité de la formation :</b>	<b>4</b>
I.1. Lieu de la formation :	4
I.2. Les autres participants :	4
I.3. L'organisation générale de la formation :	4
I.4. L'effectif d'encadrement Interne :	5
I.5. L'encadrement Externe :	7
<b>II. Carte organisationnelle du 1ère année du 2ème cycle</b>	<b>9</b>
II.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)	9
II.2. Les programmes détaillés pour le semestre I	10
II.2.1. Module : Introduction au Management	10
II.2.2. Module : Initiation au Commerce International	13
II.2.3. Module : Comptabilité Approfondie 1	14
II.2.4. Module : Mathématiques Financières	16
II.2.5. Module : Systèmes d'Information 1	18
II.2.6. Module : Recherche opérationnelle	20
II.2.7. Module : Statistique inférentielle	21
II.2.8. Module : Initiation à l'économie numérique	22
II.2.9. Module : Droit Des Sociétés	23
II.2.10. Module : Anglais des affaires	25
II.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)	26
II.4. Les programmes détaillés pour le semestre II	27
II.4.1. Module : Management stratégique	27
II.4.2. Module : Marketing international	29
II.4.3. Module : Comptabilité Approfondie 2	31
II.4.4. Module : Finance d'entreprise	33
II.4.5. Module : Système d'information 2	34
II.4.6. Module : Tic et veille Numérique	35
II.4.7. Module : Techniques Bancaires	37
II.4.8. Module : Contrôle de gestion	39
II.4.9. Module : Droit Des Affaires	41
II.4.10. Module : Anglais des affaires	43
II.4.11. Rapport de stage	44
<b>III. Programme de Master 4ème année :</b>	<b>46</b>
III.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)	46
III.2. Les programmes détaillés pour le semestre I	47

III.2.1. Module : Economie bancaire .....	47
III.2.2. Module : Comptabilité bancaire.....	48
III.2.3. Module : Finance internationale I .....	49
III.2.4. Module : Gestion de projets .....	50
III.2.5. Module : Analyse Des Données « ADD I ».....	51
III.2.6. Module : Conception des sites web : e-Bank.....	52
III.2.7. Module : E-Commerce.....	53
III.2.8. Module : Big DATA et Business Intelligence (BI).....	54
III.2.9. Module : Fiscalité et droit fiscal .....	55
III.2.10. Module : Anglais des affaires.....	57
<b>III.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines) .....</b>	<b>58</b>
<b>III.4. Les programmes détaillés pour le semestre II .....</b>	<b>59</b>
III.4.1. Module : Monnaie et Monétique.....	59
III.4.2. Module : Comptabilité des instruments financiers .....	60
III.4.3. Module : Finance Internationale II.....	61
III.4.4. Module : Analyse Des Données « ADD II » .....	62
III.4.5. Module : Progiciel de gestion Intégré : ERP.....	63
III.4.6. Module : Gestion des risques financiers .....	64
III.4.7. Module : Gestion de Projets: MS Project.....	65
III.4.8. Module : Droit du numérique.....	66
III.4.9. Module : Anglais des affaires II.....	67
III.4.10. Rapport de Stage (Banque).....	68
<b>IV. Programme de Master 5ème année :.....</b>	<b>69</b>
<b>IV.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines).....</b>	<b>69</b>
<b>IV.2. Les programmes détaillés pour le semestre I.....</b>	<b>70</b>
IV.2.1. Module : Régulation & Audit bancaire.....	70
IV.2.2. Module : Stratégie & Marketing bancaire.....	71
IV.2.3. Module : Fintech .....	72
IV.2.4. Module : Modélisation économétrique .....	73
IV.2.5. Module : Méthodologie de mémoire de fin de cycle .....	74
IV.2.6. Module : Startup Digital .....	75
IV.2.7. Module : Cyber sécurité et Sécurité de l'information.....	76
<b>IV.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines) .....</b>	<b>77</b>

## **I. La carte d'identité de la formation :**

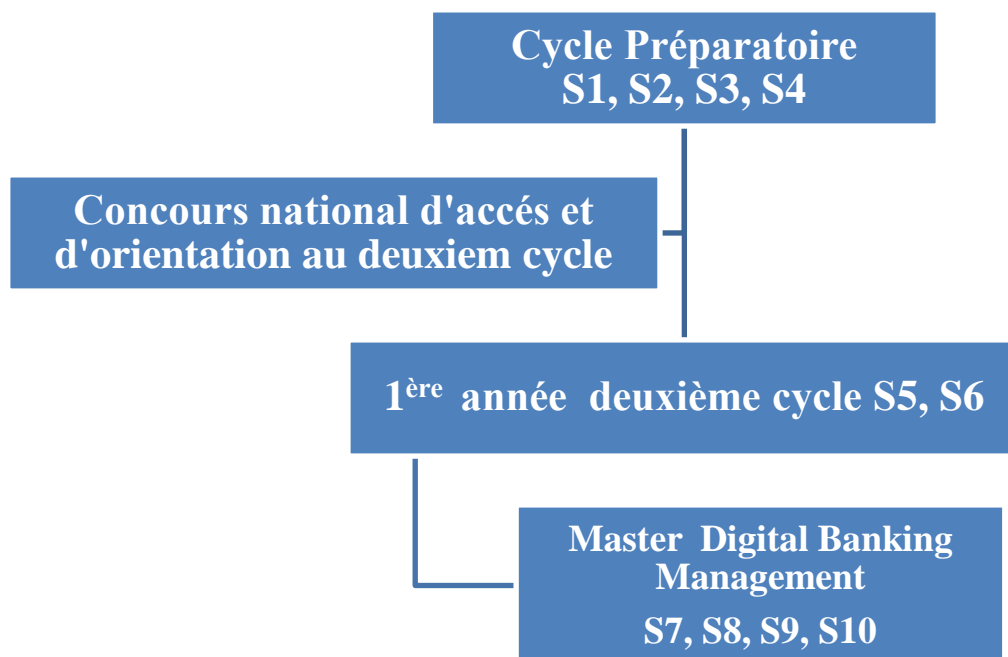
### **I.1. Lieu de la formation :**

L'Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique, Pôle Universitaire de KOLEA, Tipaza, Algérie.

### **I.2. Les autres participants :**

- Les entreprises associées
- Les parties socio-économiques
- Les associés internationaux

### **I.3. L'organisation générale de la formation :**



## I.4. L'effectif d'encadrement Interne :

Nom de l'enseignant	Diplôme	Spécialité	Grade	Modules enseignés	Emargement
<b>HACHMAOUI Mohamed</b>	Doctorat d'Etat	Analyse économique	Professeur	Monnaie & Monétique	
<b>SELLOU Hassiba</b>	Doctorat sciences	Finance	MCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathématique financière</li> <li>- Finance d'entreprise</li> <li>- Finance Internationale I&amp;II,</li> <li>- Gestion des risques financiers</li> </ul>	
<b>BOUABBACHE Sihem</b>	Doctorat Sciences	Comptabilité	MCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité Approfondie</li> <li>- Comptabilité des Instruments financiers</li> </ul>	
<b>CHADLIA Amel</b>	Doctorat Sciences		MCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction au Management</li> <li>- Management stratégique</li> <li>- Contrôle de gestion</li> </ul>	
<b>RABIA Lamia</b>	Doctorat Sciences	Management	MCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction au Management</li> <li>- Management stratégique</li> <li>- Méthodologie de recherche</li> </ul>	
<b>SELLOU Hassiba</b>	Doctorat Sciences	Finance	MCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathématique financière</li> <li>- Finance d'entreprise</li> </ul>	
<b>SAMI Lyliya</b>	Doctorat Sciences	Statistique et économie appliquée	MCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistique inférentielle</li> <li>- ADD</li> </ul>	
<b>ASSAM Nadia</b>	Magistère	Droit	MCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit des sociétés</li> <li>- Droit des Affaires</li> <li>- Droit du Numérique,</li> </ul>	
<b>HAMDICHE Majid</b>	Magistère	Analyse économique	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques bancaires</li> <li>- Régulation et Audit bancaire,</li> <li>- Economie Bancaire</li> </ul>	
<b>AMELLAL Zehira</b>	Magistère	Management	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mathématique financière</li> <li>- Finance d'entreprise</li> <li>Comptabilité bancaire, Fintech</li> </ul>	
<b>MOKRANE Farid</b>	Magistère	Gestion	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité Approfondie</li> </ul>	
<b>BELHACHEMI Djilali Tarek</b>	Magistère	Gestion	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité Approfondie</li> </ul>	
<b>LARACHI Amine</b>	Magistère	Mathématique	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches opérationnelles</li> </ul>	
<b>CHIBANE Assia</b>	Doctorat Sciences	Economie	MCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiation à l'économie numérique</li> </ul>	
<b>ZEROUKLANE Kahina</b>	Magistère	Economie	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches opérationnelles</li> </ul>	

<b>TABTI Rafika</b>	Master	Informatique	Ingénieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Système d'information 1</li> <li>- TIC et Veille numérique</li> <li>- Conception de site web : E-Bank, Progiciel de gestion Intégré : ERP</li> </ul>	
<b>AOUFI Souhila</b>	Magistère	Informatique	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches opérationnelles</li> <li>- Big DATA et BI</li> </ul>	
<b>BOUDJMIL Djigdjiga</b>	Magistère	Anglais	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglais des Affaires</li> </ul>	
<b>BENGANA Feriel</b>	Magistère	Management Commercial	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiation au commerce international</li> </ul>	
<b>ZIOUANI Saida</b>	Magistère	Marketing	MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiation au commerce international</li> <li>- E-commerce</li> </ul>	
<b>BEGGAH Malika</b>	Magistère		MAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiation à l'économie numérique</li> </ul>	
<b>AHMED YEHIA Samia</b>	Doctorat Sciences	Economie	MCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction au Management</li> </ul>	
<b>ATTAR Nour Eddine</b>	Doctorat Sciences		MCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing international</li> </ul>	
<b>ALLALENE Keltoum</b>	Magistère	Economie	MAA	Stratégie et Marketing bancaire	
<b>ZIANI Hiba</b>	Magistère	Finance	MAA	Finance Internationale I&II,	
<b>BELACEL Ibrahim</b>	Magistère	Economie	MAA	Fiscalité et droit fiscal	
<b>HOUCINI Chafia</b>	Magistère	Statistique et économie appliquée	MAA	ADD	
<b>ABDERRAHIM Maroua</b>	Magistère	Gestion	MAA	Comptabilité bancaire	
<b>DJEDDI Sarah</b>	Doctorat	Statistique et économie appliquée	MCA	ADD, Modélisation économétrique, Méthodologie de recherche	
<b>LAMOUCHE Bilel</b>	Magistère	Interprétariat	MAA	Anglais des affaires	
<b>MAROUF Djamila</b>	Magistère	Informatique	MAA	Gestion de projet 1, MS project	
<b>ZELIT Saoussane</b>	Magistère	Informatique	MAA	Startup Digital, Cyber sécurité et Sécurité de l'information	

## I.5. L'encadrement Externe :

Nom de l'encadreur	Diplôme	Spécialité	Grade	Etablissement	Emargement
<b>MEZAACHE Ali</b>	PhD	Management/ Anglais	Professeur	Univ. Alger 3	
<b>DEBBOUB Youcef</b>	Doctorat d'Etat	Sciences Financières	Professeur	Univ. Alger 3	
<b>BOUDJANA Reda Hamza</b>	Magistère	Economie et Statistique Appliquée	MAA	ESSEA	
<b>HADID Naoufel</b>	Doctorat d'Etat	Informatique de gestion	Professeur	Univ. Alger 3	
<b>MEGUELLATI Sofiane</b>	Magistère	Gestion		Commissaire aux compte	



# **1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE DU 2<sup>ÈME</sup> CYCLE**

## II. Carte organisationnelle de la 1<sup>ère</sup> année du 2<sup>ème</sup> cycle)

### II.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 10

L'unité pédagogique	Module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD	Travail Individuel		continue	examen
Fondamentale	Introduction au Management	4	2	1h30		2h30	64		✓
	Initiation au commerce international	4	2	1h30		2h30	64		✓
	Comptabilité approfondie 1	5	2	1h30	1h30	2h30	88	✓	✓
	Mathématiques Financières	5	2	1h30	1h30	2h30	88	✓	✓
Méthodologique	Système d'information 1	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Recherche opérationnelle	3	1	1h30	1h30	1h00	64	✓	✓
	Statistique inférentielle	3	1	1h30	1h30	1h00	64	✓	✓
Découverte	Initiation à l'économie numérique	1	2	1h30		1h30	48		✓
Transversale	Droit des sociétés	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Anglais des affaires	1	1	1h30			24		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15h00</b>	<b>6h00</b>	<b>16h30</b>	<b>600</b>		

## **II.2. Les programmes détaillés pour le semestre I**

### **II.2.1. Module : Introduction au Management**

#### **Objet du cours :**

Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant au concept de management. Il doit lui permettre de cerner les différents concepts de base liés au management mais aussi de comprendre l'intérêt, l'importance et les enjeux de cette discipline pour les différentes organisations.

De plus il doit lui permettre de connaître les différentes étapes de développement du management à travers les différentes écoles.

#### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Cadre conceptuel du management**

- I.** Etymologie du concept « management »
- II.** Historique du management
- III.** Définition du concept
- IV.** Les rôles du manager

#### **Chapitre 2 : L'entreprise comme cadre opérationnel du management**

- I.** La notion d'entreprise
- II.** Classification des entreprises
- III.** Les fonctions de l'entreprise
- IV.** L'environnement de l'entreprise

#### **Chapitre 3 : Le processus managérial**

##### **I. Le système de planification :**

- 1.** Le processus de planification
- 2.** Quelques techniques de planification :
  - La planification stratégique ;

- Le comportement stratégique ;
- La direction participative par objectifs DPO.

## **II. Le système d'organisation :**

1. Définitions ;
2. Quelques grands types de structures :
  - La structure dite par fonction
  - La structure dite produit
  - La structure matricielle ou croisée

## **III. Le système de direction :**

1. Définition ;
2. Théorie moderne de la direction efficace :
  - La théorie de BLAKE et MOUTON ;
  - La théorie de LIKERT ;
  - La théorie de X et Y de MAC GREGOR ;
  - La pyramide des besoins de A. MASLOW ;
  - La théorie de F. HERZBERG ;
  - La théorie de C. BARNARD.

## **IV. Le système de contrôle :**

1. Définition
2. Différents types de contrôle
3. Réaction des travailleurs au contrôle.

## **Chapitre 4 : La coordination**

### **I. Définition**

## **II. Importance**

## **III. Les différents styles de coordination**

### **Chapitre 5 : Les théories managériales**

#### **I. L'école Classique :**

1. Frederik Taylor : L'organisation Scientifique du travail ;
2. Henri Fayol : L'administration industrielle de l'organisation ;
3. Max Weber : L'administration bureaucratique ;
4. Étude critique de l'école Classique.

#### **II. L'école des Relation Humaines :**

1. Elton Mayo : La prise en compte des conditions de travail ;
2. Abraham Maslow : Les besoins secondaires des salariés ;
3. Douglas Mc. Gregor : La mise en phase des besoins individuels et organisationnels ;
4. Frederick Herzberg : L'enrichissement des taches ;
5. Kurt Lewin et Rensis Likert : Le management participatif ;
6. Étude critique de l'école des Relations Humaines.

#### **III. L'école néo-classique : Courant managérial et stratégique**

1. L'école néo-classique : Peter Drucker
  - La direction par objectif (D.P.O)
  - La direction participative par objectifs (D.P.P.O)
2. Ecole sociotechnique : Trist & Emery
3. Les théories des systèmes et de la décision : Bertalanffy, Simon H, M. Porter

## **II.2.2. Module : Initiation au Commerce International**

### **Objet du cours :**

- Comprendre l'histoire du commerce international ;
- Assimiler les différents aspects de l'environnement du commerce international ;
- Comprendre l'évolution des différentes approches du commerce international ;
- Comprendre le mécanisme économique des flux.

### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** Rappel Economie générale ; Production, biens, besoin, consommation, échange excédent

**Chapitre II :** La théorie des avantages absolus d'Adam Smith

**Chapitre III :** La théorie des avantages comparatifs de David Ricardo

**Chapitre IV :** Les théories néo-classiques du commerce international

1. Préférences des consommateurs
2. Origine des avantages comparatifs (T. Heccher – Ohlin)
3. Egalisation du cout des facteurs

**Chapitre V :** Théories contemporaines du commerce international

1. La différenciation des produits
2. Rendements croissants et externalités

**Chapitre VI :** La globalisation

1. Globalisation et dynamisme
2. Globalisation et inégalités

### II.2.3. Module : Comptabilité Approfondie 1

#### Objet du cours :

La comptabilité est un système de traitement de l'information. Elle permet de codifier et d'enregistrer des informations financières diverses (factures, relevés de banque, mais aussi calculs du contrôleur de gestion et évaluations d'experts) afin de les constituer sous une forme adaptée aux différents utilisateurs.

La comptabilité est une discipline de synthèse : elle a ses sources dans les disciplines économiques et juridiques et fournit les matériaux de base pour le contrôleur de gestion et l'analyste financier. Elle a également ses propres règles et sa propre logique.

En complément au cours de **Comptabilité financière** qui a pour objectifs essentiels : initier les étudiants aux notions de base de la comptabilité et leur apprendre à enregistrer les opérations courantes, Le principal objectif du cours de **Comptabilité approfondie** est d'acquérir, non seulement la maîtrise des techniques comptables, mais surtout la logique du raisonnement qui les sous-tend. C'est en effet le raisonnement logique (et non pas l'étude exhaustive des différentes opérations à comptabiliser) qui permet de s'adapter aux situations nouvelles et de trouver le schéma comptable pour rendre compte de toutes les opérations réalisées par l'entreprise.

**Pré requis** : Les bases de la comptabilité financière étudiées en 1<sup>re</sup> année préparatoire du programme de l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique ESGEN doivent absolument être maîtrisées pour aborder ce cours de façon efficace. Si ce n'est pas le cas, des révisions sont indispensables

#### Plan du cours :

#### **Chapitre introductif : Rappel sur le Cadre conceptuel de la comptabilité financière**

I. Cadre réglementaire de la comptabilité financière

II. Définition de la comptabilité financière

**III.** Objectifs de la comptabilité financière

**IV.** Principes comptables fondamentaux

**V.** Autres principes comptables

**VI.** Les états financiers

## **Chapitre 1 : Les immobilisations :**

**I. Définition**

**II. Les règles d'évaluation :**

1. Les biens acquis à titre onéreux
2. Les immobilisations produites par l'entité elle-même
3. Immobilisations acquises au moyen de subvention d'investissement
4. Les immobilisations incorporelles
5. Le crédit-bail

**III. Comptabilisation :**

1. Immobilisation acquise
2. Immobilisation produite par l'entreprise
3. Le crédit immobilier :
  - Chez le preneur
  - Chez le bailleur

**IV. L'amortissement :**

1. Les principes à appliquer :
  - Le mode linéaire
  - Le mode dégressif
  - Le mode progressif
  - L'amortissement par unité de production
2. Le traitement comptable des immobilisations
3. Amortissement avec perte de valeur

**V. Cession des immobilisations**

**VI. Réévaluation des immobilisations**



## II.2.4. Module : Mathématiques Financières

### Objet du cours :

Le but de ce module est de fournir à l'étudiant les différents instruments et outils que le domaine des mathématiques met à la disposition du monde de la finance pour assurer une meilleure gestion des ressources financière de l'entreprise.

Les mathématiques financières est une branche des mathématiques appliquées, globalement c'est l'application des mathématiques aux opérations financières non instantanées (c'est-à-dire faisant intervenir le temps). L'utilisation ainsi que l'actualisation des probabilités sont connues depuis très longtemps. Louis Bachelier, par sa thèse intitulée "Théorie de la spéculation" en 1900, est considéré comme le fondateur des mathématiques financières appliquées aux marchés. Par ailleurs, la théorie moderne des marchés financiers remonte au MEDAF et à l'étude du problème d'évaluation des options et autres contrats financiers dérivés dans les années 1950-1970.

A la fin ce cours, les étudiants seront capables de :

- Effectuer les calculs mathématiques les plus liés aux pratiques financières courantes telles que les placements ;
- Se familiariser avec les principaux concepts des mathématiques financières et de lui fournir les outils et techniques nécessaires pour résoudre les problèmes financiers.
- Explorer les bases mathématiques qui peuvent être qualifiées de « calculs bancaire », c'est-à-dire permettre d'effectuer les opérations auxquelles un banquier pourrait être confronté.

## **Plan du cours :**

### **Chapitre I : Rappels mathématiques**

1. Suites arithmétiques ;
2. Suites géométriques.

### **Chapitre II : Intérêt simple**

1. Définitions ;
2. Utilisation de la table des valeurs ;
3. L'escompte simple ;
4. L'actualisation ;
5. Equivalence des taux ;
6. Remboursement d'une dette.

### **Chapitre III : Intérêt composé**

1. La valeur acquise d'un capital
2. Taux proportionnel et taux équivalent
3. Capitalisation continue
4. Escompte à intérêt composé

### **Chapitre IV : Les annuités**

1. Définition et caractéristiques
2. Les annuités constantes
3. Les annuités variables

### **Chapitre V : Les emprunts**

1. L'emprunt indivis
2. L'emprunt obligataire

## **II.2.5. Module : Systèmes d'Information 1**

### **Objet du cours :**

La compétition de plus en plus féroce entre les entreprises que connaît le 21ème siècle s'accompagne d'une montée en puissance de l'informatisation des processus. « Le système d'information de l'entreprise est la partie du réel constituée d'informations organisées, d'évènements ayant un effet sur ces informations, et d'acteurs qui agissent sur ces informations ou à partir de ces informations, selon des processus visant une finalité de gestion et utilisant les technologies de l'information.

»

Comme toute nouveauté le SI des entreprises a tout d'abord été utilisé comme un élément stratégique permettant d'améliorer la productivité des entreprises. Au fil du temps, dans la majorité des secteurs d'activités, le SI est devenu un élément critique indispensable au fonctionnement des entreprises en question (système de paiement, réservation des trains, gestion des stocks...).

Ce cours s'adresse aux futures (managers, DSI, ingénieurs, chefs de projet ou consultants...).

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Le concept d'Information**

1. Définition
2. Les données
3. Relation entre donnée et information
4. Caractéristiques de l'information

#### **Chapitre 2 : Initiation aux Systèmes d'information (SI)**

1. Organisation et système
2. La notion de systèmes d'information
3. Types de systèmes
4. Relation entre système et organisation

5. Fonctions du SI

6. Niveaux de gestion et besoins d'information

### **Chapitre 3 : Typologie des Systèmes d'information**

1. Systèmes de Traitement Transactions (S.T.T)

2. Systèmes d'Information de Gestion (S.I.G)

3. Systèmes d'Information d'aide à la décision (S.I.A.D)

4. Systèmes d'Information stratégiques (S.I. S)

5. Systèmes Expert (S.E)

### **Chapitre 4 : Evolution de l'informatisation dans les organisations**

1. Motivations de développement des SI

2. Objectifs du développement des SI

3. Les bénéfices des SI

### **Chapitre 5 : Stratégie d'entreprise et de système d'information**

1. Stratégie d'entreprise

2. Stratégie de Système d'information

3. Informatique stratégique

4. Evaluation et le contrôle des SI dans l'entreprise

5. Sécurité des SI

## **II.2.6. Module : Recherche opérationnelle**

### **Objet du cours :**

L'objectif du Module est de donner aux Etudiants de la 3eme année les notions de bases liées à la formulation mathématique en termes de programme linéaire de certains problèmes concrets. La résolution de ces problèmes sera par la suite abordée.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Introduction à la programmation linéaire**

1. Généralités sur la Recherche Opérationnelle
2. Exemples de problèmes de programmation linéaire et résolution graphique.
3. Formes d'un problème de programmation linéaire.

#### **Chapitre 2 : Méthode du simplexe**

1. Résolution de systèmes d'équations linéaires par la méthode de GAUSS et JORDAN.
2. Méthode du simplexe
3. Méthode des deux phases
4. Dégénérescence
5. Dualité en programmation linéaire
6. Programmation linéaire paramétrique

#### **Chapitre 3 : Problème de transport**

1. Position du problème
2. Résolution du problème de transport.

## **II.2.7. Module : Statistique inférentielle**

### **Objet du cours :**

L'objet de ce cours est de présenter les principes de l'échantillonnage et les méthodes statistiques qui permettent, sur la base de résultats d'échantillon, d'estimer les valeurs des paramètres d'une population avec un niveau de confiance et aussi de vérifier certaines hypothèses statistiques posées sur les valeurs des différents paramètres tenant compte de la nature du caractère statistique étudié. A l'issue de ce cours, l'étudiant devra être capable de décrire et analyser un échantillon, d'identifier les procédures simples d'échantillonnage et d'établir les caractéristiques opérationnelles des statistiques de base.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Rappels des notions de base**

- I.** Rappels sur les statistiques descriptives
- II.** Rappel sur les probabilités

#### **Chapitre 2 : Echantillonnage**

- I.** Concepts de base
- II.** Les techniques d'échantillonnage
- III.** Distribution d'échantillonnage (moyenne, variance et fréquence)

#### **Chapitre 3 : Estimation**

- I.** Estimation ponctuelle
  - 1.** Estimation ponctuelle des paramètres usuels
  - 2.** Propriétés des estimateurs
- II.** Estimation par intervalle de confiance
  - 1.** Intervalle de confiance pour une moyenne
  - 2.** Intervalle de confiance pour une proportion

#### **Chapitre 4 : Les tests d'hypothèses**

- I.** Définitions
- II.** Tests sur la moyenne
- III.** Tests de conformité sur la proportion

## **II.2.8. Module : Initiation à l'économie numérique**

### **Objet du cours :**

L'économie numérique est aujourd'hui indissociable d'innombrables aspects de l'économie mondiale. Son influence se fait sentir dans des secteurs aussi divers que la banque, le commerce de détail, l'énergie, les transports, l'éducation, l'édition, les médias et la santé. Les technologies de l'information et des communications (TIC) transforment les modalités de l'interaction sociale et des relations personnelles. L'économie numérique est considérée comme un moteur de l'innovation et de la croissance inclusive.

### **Objectifs du cours :**

- ✓ Le processus de numérisation permet de communiquer facilement, d'accéder plus facilement à des informations externes.
- ✓ La mise en œuvre des TIC contribuent aux objectifs de développement des professionnels en permettant le lancement de produits et services numériques ; et peut contribuer à la qualité des produits et services par une meilleure efficacité des activités de recherche et de développement.

### **Plan du cours :**

#### **Introduction**

#### **Chapitre 1 : Généralité et composition de l'économie numérique.**

##### **I. Cadre conceptuel**

1. Genèse de l'économie numérique.
2. Définition des industries TIC.
3. La relation entre l'aspect matériel et immatériel de l'économie numérique.

##### **II. Les acteurs de l'économie numérique :**

1. Fabrication des équipements TIC (industrie TIC).
2. Service TIC.
3. Secteur du contenu.

##### **III. Mécanisme de développement de l'économie numérique :**

1. Mesures permettant l'accès aux équipements et aux réseaux de TIC.
2. L'infrastructure de télécommunication.
3. Les compétences humaines.

## **Chapitre 2 : La production et l'offre de contenu numérique.**

### **I. Les moyens de changements à la numérisation des opérations et des circuits économiques**

1. L'économie des plates formes.
2. Le respect des normes de numérisation
3. Adaptation de la formation au besoin de l'économie numérique.

### **II. Analyse et traitement de l'information**

1. Matière première du numérique.
2. Contrat a respecté dans la mise en œuvre des objectifs des TIC.
3. Les Besoins de productions et services numérique.

### **III. Les modèles de l'économie numérique**

1. Le commerce électronique.
2. La numérisation de l'administration

## **Chapitre 3 : Aspects socio-économiques des technologies, services et usages numériques.**

### **I. Les règles et les avantages de concurrence dans le domaine des TIC.**

1. Les règles.
2. Les avantages

### **II. L'économie numérique et PME, transformation des ressources numériques en innovations**

1. Enjeu de l'entreprise informatisée.
2. L'accès des PME innovantes du secteur numérique aux marchés.
3. Les opportunités de l'usage des TIC pour les entreprises.

### **III. L'Impact socio-économiques des TIC.**

1. La structure de L'économie numérique.
2. La contribution du numérique dans la croissance.
3. L'impact du numérique sur le marché du travail.

## **II.2.9. Module : Droit Des Sociétés**



## **Objet du cours :**

Le droit des sociétés a pour objet de définir les différentes règles applicables, (le régime juridique) des groupements volontaires de sujets de droit ayant une finalité économique (les sociétés).

## **Plan du cours :**

### **Chapitre 1 : définitions et éléments constitutifs**

1. Qu'est-ce que la société ?
2. Quel est le fonctionnement des sociétés anonymes ?
3. Quelles sont les formalités de création d'une société anonyme ?
4. Quels sont les éléments constitutifs de la société ?

### **Chapitre 2 : fonctionnement**

1. Quel est le fonctionnement des sociétés commerciales ?
2. Quels sont les différents types de sociétés commerciales ?
3. Les apports en société et entreprise
4. Les différents types de sociétés ?

### **Chapitre 3 : L'affectio societatis, une condition du contrat de société**

1. Le contrat de société : conditions de fond et forme
2. Le patrimoine des personnes morales
3. La naissance de la personne morale et son identification
4. Les parts sociales

### **Chapitre 4 : Les droits de l'associé à l'égard de la société**

1. La désignation des dirigeants sociaux et leurs pouvoirs
2. La responsabilité des dirigeants de société
3. Le commissaire aux comptes : rôle, statut, attribution
4. La dissolution des sociétés
5. La restructuration de la société

## **II.2.10. Module : Anglais des affaires**

**Objectives of the course:** This course aims to:

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics;
- Develop students' comprehension of business and economic texts;
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations-based activities.

**Outline of the course:**

### **Chapter I: Topics**

1. Companies
2. Careers
3. E-commerce: selling and shopping online
4. Marketing
5. Great ideas (innovation)
6. planning
7. Managing people
8. Entrepreneurship: starting up a business
9. Entertaining

## II.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)

**Nombre de modules : 10+ Rapport de stage**

L'unité pédagogique	Module	Crédit	coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				cours	TD	Travail Individuel		continue	examen
<b>Fondamentale</b>	Management stratégique	5	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Marketing international	5	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Comptabilité Approfondie 2	4	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Finance d'entreprise	4	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
<b>Méthodologique</b>	Système d'information 2	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Techniques bancaires	2	1	1h30	1h30		48	✓	✓
	Contrôle de gestion	1	2	1h30			24		✓
	Rapport de stage	2	2			3h00	48	✓	
<b>Découverte</b>	TIC et Veille numérique	2	2	1h30		1h30	48		✓
<b>Transversale</b>	Droit des Affaires	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Anglais des affaires	1	1	1h30			24		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>18</b>	<b>15h00</b>	<b>7h30</b>	<b>15h30</b>	<b>608</b>		

## **II.4. Les programmes détaillés pour le semestre II**

### **II.4.1. Module : Management stratégique**

#### **Objet du cours :**

La stratégie de l'entreprise consiste à définir les finalités (missions) et l'orientation à long terme de l'entreprise (vision), afin de créer de la valeur pour ses clients et l'ensemble de ses parties prenantes, en mobilisant son environnement et des ressources et compétences spécifiques, pour concurrencer plusieurs entreprises (bâter un avantage concurrentiel).

Ce module se concentre sur la question centrale suivante : comment une organisation peut-elle réussir dans un environnement instable (changements économiques, politiques et technologiques) ?

Nous aborderons cette question du point de vue d'un chef qui dirige une unité ou une organisation, et évaluer ce que le leader fait pour réussir son organisation.

#### **Objectifs :**

1. Clarifier le concept et l'application de la stratégie dans divers contextes commerciaux.
2. Démontrer l'importance et la centralité de la stratégie dans le travail des leaders.
3. Identifiez les facteurs clés de succès de l'entreprise.
4. Expliquer comment une entreprise doit maîtriser les changements de son environnement.
5. Introduire une variété d'outils et de techniques pouvant aider les étudiants à développer les compétences et les connaissances nécessaires pour évaluer et choisir entre plusieurs actions dans une situation concurrentielle.

#### **Plan du cours :**

### **Chapitre I : les fondements de la réflexion stratégique**

#### **I. Généralités sur la stratégie d'entreprise**

1. Le concept de la stratégie
2. Perspectives de l'analyse stratégiques

## **II. Le processus de management**

### **Chapitre II : L'analyse stratégique**

#### **I. La segmentation Stratégique**

1. Segmentation par découpage
2. Segmentation par regroupement
3. Segmentation par marché pertinent

#### **II. Le diagnostic stratégique**

1. Les préalables au diagnostic stratégique
2. Les deux perspectives du diagnostic stratégique
3. Les outils du diagnostic stratégique
4. Le diagnostic stratégique externe
5. Le diagnostic stratégique interne
6. La synthèse du diagnostic stratégique

### **Chapitre III : Les stratégies business et les stratégies corporate**

1. Les modes de croissance d'une entreprise ;
2. Les déterminants des manœuvres stratégiques ;
3. Les stratégies business ;
4. Les stratégies corporate.

### **CHAPITRE IV : Le déploiement des stratégies**

1. Les stratégies de développement ;
2. Le déploiement des stratégies à travers les structures.

## **II.4.2. Module : Marketing international**

### **Objet du cours :**

Ce module permet aux étudiants d'assimiler les notions de base sur le marketing afin de comprendre la complexité pour une entreprise à prendre des décisions stratégiques et opérationnelles, à entretenir des relations avec ses cibles (clients) afin de les fidéliser en conceptualisant une offre qui répond à leurs besoins d'une manière rentable tout en consolidant sa position dans un marché concurrentiel.

### **Prérequis :**

Aucun prérequis nécessaire – cependant une bonne maîtrise des notions économiques et de la langue française facilite l'assimilation du cours.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Historique et évolution du marketing**

1. L'importance du marketing
2. Evolution du marketing
3. Définition du marketing
4. Les concepts clés du marketing : Besoin, désir, demande, offre, Marché, concurrence, échange.

#### **Chapitre II : L'environnement et le Marché de l'entreprise**

1. Notion de diagnostic (analyse SWOT)
2. L'environnement de l'entreprise
3. Le Marché
4. L'étude de marché

#### **Chapitre III : le comportement du consommateur**

1. Les domaines de l'étude du comportement du consommateur
2. Les objectifs de l'étude du comportement du consommateur.
3. Les facteurs explicatifs du comportement du consommateur.
4. Les étapes du processus d'achat.

## **Chapitre IV : La démarche SCP**

1. La segmentation.
2. Le ciblage.
3. Le positionnement

## **Chapitre V : La politique de produit**

1. Définition et classification du produit.
2. Le cycle de vie du produit.
3. La politique de gamme
4. Le packaging et la marque

## **Chapitre VI : La politique de prix**

1. Les étapes de la fixation du prix
2. Les objectifs et les méthodes de la fixation du prix
3. Les stratégies et la variation du prix

## **Chapitre VII : La politique de distribution**

1. Définitions
2. Les niveaux de distribution
3. Le développement des circuits de distribution
4. Les stratégies de distribution

## **Chapitre VIII : La politique de communication**

1. Le processus de communication
2. Les objectifs et les stratégies de la communication
3. Les moyens de communication
4. La Notion de publicité

### II.4.3. Module : Comptabilité Approfondie 2

#### Objectif du cours

La comptabilité est un système de traitement de l'information. Elle permet de codifier et d'enregistrer des informations financières diverses (factures, relevés de banque, mais aussi calculs du contrôleur de gestion et évaluations d'experts) afin de les constituer sous une forme adaptée aux différents utilisateurs.

La comptabilité est une discipline de synthèse : elle a ses sources dans les disciplines économiques et juridiques et fournit les matériaux de base pour le contrôleur de gestion et l'analyste financier. Elle a également ses propres règles et sa propre logique.

En complément au cours de **Comptabilité financière** qui a pour objectifs essentiels : initier les étudiants aux notions de base de la comptabilité et leur apprendre à enregistrer les opérations courantes, Le principal objectif du cours de **Comptabilité approfondie** est d'acquérir, non seulement la maîtrise des techniques comptables, mais surtout la logique du raisonnement qui les sous-tend. C'est en effet le raisonnement logique (et non pas l'étude exhaustive des différentes opérations à comptabiliser) qui permet de s'adapter aux situations nouvelles et de trouver le schéma comptable pour rendre compte de toutes les opérations réalisées par l'entreprise.

#### Pré requis :

Les bases de la comptabilité financière étudiées en 1<sup>re</sup> année préparatoire du programme de l'Ecole Supérieure de Gestion et d'Economie Numérique ESGEN doivent absolument être maîtrisées pour aborder ce cours de façon efficace. Si ce n'est pas le cas, des révisions sont indispensables

#### Plan du cours :



## **Chapitre 2 : Les subventions**

- I.** Définition selon le SCF
- II.** Les subventions accordées
- III.** Les subventions reçues
  - 1. Les subventions d'exploitation
  - 2. Les subventions d'investissement

## **Chapitre 3 : Les opérations en monnaies étrangères**

- 1. Evaluation des immobilisations libellées en devises
- 2. Traitement comptable des acquisitions libellées en devises
- 3. Créances et dettes en monnaies étrangères
- 4. Les disponibilités en devises
- 5. Les cas particuliers des emprunts et prêts en monnaies étrangères
- 6. Le cas des filiales
- 7. Les créances douteuses libellées en devises

## **Chapitre 4 : Les travaux de fin d'exercice pour les charges et les produits**

- I.** Les travaux d'inventaire
- II.** L'état de rapprochement bancaire
- III.** Régularisation des stocks
- IV.** Les immobilisations et les amortissements
- V.** Les provisions
- VI.** Régularisation des charges et des produits :
  - 1. Les charges et les produits à rattacher à l'exercice en cours
  - 2. Les charges et les produits constatés d'avance
- VII.** Détermination du résultat comptable
- VIII.** L'imposition des bénéfices

## **II.4.4. Module : Finance d'entreprise**

### **Objet du cours :**

La finance d'entreprise recouvre de nombreux savoir-faire aujourd'hui indispensables. Comprendre le cycle financier de l'entreprise, mener un diagnostic financier structuré, évaluer une entreprise... sont autant de missions qu'une personne amenée à exercer des responsabilités au sein d'une direction financière se doit de maîtriser, à savoir le diagnostic financier, la politique d'investissement et de financement.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre 1 : Diagnostic financier**

1. Prérequis du diagnostic financier
2. Objectif du diagnostic financier
3. Processus du diagnostic financier

#### **Chapitre 2 : Choix d'investissement**

1. Notions d'investissement
2. Stratégie d'investissement
3. Critère de choix d'investissement

#### **Chapitre 3 : Politique de financement**

1. Stratégies et sources de financements.
2. Le choix des sources de financement
3. Le tableau de financement

#### **Chapitre 4 : Gestion de la trésorerie**

1. Importance de la Gestion des flux de trésorerie
2. Les différents flux de trésorerie (Activité, Investissement, Financement)
3. Le tableau des Flux de Trésorerie (TFT)

## **II.4.5. Module : Système d'information 2**

### **Objet du cours :**

Le concept de processus métier occupe aujourd'hui une place majeure dans le domaine des systèmes d'information. Cependant, alors qu'il y a un quasi-consensus sur l'analyse et la représentation des informations, on observe une grande diversité dans l'utilisation de la notion de processus.

Les niveaux de granularité sont variés, les méthodes et langages sont multiples et les outils incluent parfois leur propre approche.

L'objectif de ce cours est de proposer des repères pour un usage rigoureux et précis de l'approche processus dans les systèmes d'information, à apporter les éléments d'une « culture processus ». Et permet de comprendre la gouvernance, notamment la maîtrise, l'évaluation et l'amélioration des processus.

### **Plan du cours :**

#### **CHAPITRE I : Les processus dans les Organisations**

1. La vision processus dans le management des Organisations ;
2. Processus et systèmes d'information ;
3. Les typologies de processus dans l'Organisation ;
4. Les processus de la D.S.I ;
5. La gouvernance des processus métiers.

#### **CHAPITRE II : La modélisation des processus**

1. Les concepts de base pour la modélisation d'un processus ;
2. Les concepts liés à l'entité activité ;
3. Les langages de modélisation.

#### **CHAPITRE III : Illustration et outils (5 Séances)**

1. Illustration de la modélisation des processus
2. Les outils de management des processus métier
3. L'organisation de la modélisation des processus

## **II.4.6. Module : Tic et veille Numérique**

### **Objet du cours :**

De nos jours, presque aucune entreprise ou organisation ne se passe de l'aide de l'informatique, des T.I.C (Technologies de l'information et de la communication) voire du numérique de façon générale. Ils sont devenus progressivement un facteur d'innovation et de transformation des organisations grâce au numérique qui permet de mettre en place des stratégies pour rester informé en utilisant des processus automatisés. Ces stratégies permettent un gain de temps et une meilleure planification de sa veille. Elles se fondent sur plusieurs techniques dont la plus efficace est la syndication.

A l'issue de ce cours, les étudiants seront capables :

- D'avoir conscience des principes d'une veille efficace,
- De comprendre le fonctionnement d'une technique de veille (flux de syndication ou flux RSS),
- De savoir utiliser un outil de veille,
- Et pour s'informer intelligemment.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Les fondamentaux des TICs (Techniques de l'information et de la communication)**

1. Les concepts de base des TIC
2. Enjeux des TIC
3. Rôle Stratégique des TIC en Entreprise
4. Historique d'internet et du web
5. Les réseaux : types, avantages et typologies des réseaux
6. Les composants du réseau internet
7. Les principaux services d'internet

## **Chapitre II : La veille Numérique**

### **I. Définition et objectifs de la veille**

### **II. Type de veille :**

1. Veille stratégique
2. Veille commerciale
3. Veille technologique
4. Veille scientifique
5. Veille concurrentielle
6. Veille documentaire (PUSH and PULL)

### **III. Outils de veille :**

1. Moyens de recherche
2. Alerte Google
3. Forums
4. Signets, annuaires
5. Réseaux sociaux
6. Agrégateurs de flux RSS

## **Chapitre III : Mise en place d'une stratégie de veille**

### **I. Stratégie de veille**

### **II. Etapes de la veille :**

1. Ciblage
2. Identification des sources
3. Collectes d'informations
4. Analyse
5. Diffusion des résultats de la veille

## **II.4.7. Module : Techniques Bancaires**

### **Objectifs du cours :**

- ❖ Se familiariser avec la terminologie des techniques bancaires.
- ❖ Comprendre le cadre général de l'organisation bancaire universel
- ❖ Maitriser le cadre général du système bancaire Algérien et son fonctionnement.
- ❖ Connaitre les différents outils de paiement internes et externes qu'utilisent les banques dans leur fonctionnement.
- ❖ S'initier aux différents types de crédits offerts par les banques pour le financement de l'économie.
- ❖ Se faire une idée du mauvais dénouement d'une relation de crédit bancaire.

### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** Système bancaire.

**Chapitre II :** Plan comptable des établissements bancaires.

### **Chapitre III : Les moyens de paiement :**

1. Le chèque.
2. Le virement.
3. Le billet à ordre.
4. La lettre de change.
5. La remise documentaire.
6. La carte interbancaire.

## **Chapitre IV : Les moyens de financement bancaires :**

### **I. Les moyens de financement à court et moyen terme :**

1. Découvert bancaire.
2. L'escompte.
3. Crédits d'exploitation.
4. Crédits fournisseurs.
5. Crédits acheteurs

### **II. Les moyens de financement à long terme :**

1. Crédits d'investissement.
2. Crédit immobilier.
3. Autres crédits.

## **Chapitre V : Garanties bancaires**

## **II.4.8. Module : Contrôle de gestion**

### **Objet du cours :**

Le contrôle de gestion est une procédure durable de management d'entreprise permettant d'évaluer en temps réel l'ensemble des activités et réalisations. Ce processus est axé sur un sens de perfectionnement de la performance des services exercés par l'entreprise.

La question centrale de ce cours est la suivante : « **Comment les chefs d'entreprises contrôlent-ils les parties de leur organisation dont ils sont responsables ?** ». En d'autres termes, nous cherchons à savoir comment les responsables veillent à ce que les participants de l'organisation se comportent conformément aux objectifs de celle-ci.

### **Objectifs du cours :**

- Identifier les problèmes de contrôle qui peuvent apparaître dans la pratique de l'entreprise, et de quelle manière ces problèmes de contrôle peuvent-ils être résolus ?
- Préparer les étudiants à une intégration facile sur le marché du travail.
- Promouvoir l'acquisition et le développement des compétences pour assurer des fonctions de gestion, en tant que principal ou membre de l'équipe responsable du processus décisionnel de l'entreprise.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Introduction au contrôle de gestion :**

1. L'apparition du contrôle de gestion (historique des couts et de la mission contrôle)
2. Le concept du contrôle de gestion (définition)
3. Missions et objectifs de la fonction contrôle de gestion
4. Les niveaux de contrôle appliqués par l'entreprise
5. La place du contrôle de gestion dans l'organisation
6. Les utilisateurs du contrôle de gestion



7. Les principaux outils du contrôle de gestion
8. Le lien contrôle de gestion et mesure de la performance de l'entreprise

## **Chapitre II : Le contrôle de gestion (un système d'information pour le système de décision) :**

- I. Information et contrôle de gestion
- II. Système d'information et contrôle de gestion
- III. Le système d'information de gestion (Outil majeur du Contrôle de Gestion)
  1. Système d'information du contrôle opérationnel
  2. Système d'information du contrôle stratégique
  3. Système d'information sur l'environnement

## **Chapitre III : La Comptabilité Analytique de Gestion (Instrument privilégié du Contrôle de gestion) :**

1. Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilités
2. Méthodes d'analyse des coûts
3. Analyse des coûts et prise de décision (décisions tactiques et décisions stratégiques)

## **Chapitre IV : La gestion prévisionnelle et la gestion budgétaire**

1. Elaboration des comptes prévisionnels
2. Gestion budgétaire
3. Le suivi des résultats (analyse des écarts) et le pilotage opérationnel
4. Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique de l'entreprise

## **II.4.9. Module : Droit Des Affaires**

### **Objet du cours :**

Le droit des affaires est l'ensemble des règles qui régissent le monde des affaires, le cours de droit des affaires est donc plus large que le droit commercial. En effet, le droit des affaires ne concerne pas que les commerçants mais tous les acteurs du monde des affaires et il contient (droit commercial, droit de la concurrence, droit des sociétés... On a dans le droit des affaires :

- Le droit commercial,
- Le droit des sociétés,
- Le droit de la concurrence,
- Le droit des instruments de paiement et de crédit
- Le droit des entreprises en difficulté

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Les acteurs de la vie commerciale**

- I. Les professionnels commerçants
- II. Les autres acteurs de la vie commerciale

#### **Chapitre II : Les règles applicables aux commerçants**

- I. Les droits et obligations des commerçants
- II. Le fonds de commerce
- III. Les institutions spécifiques

#### **Chapitre III : Les sociétés commerciales**

##### **I. Le droit commun des sociétés :**

1. La notion de société
2. La vie des sociétés commerciales

##### **II. Les règles propres à chaque forme sociale :**

###### **1. Les sociétés de personnes**

- La société en nom collectif

- La société en commandite simple

## **2. La société à responsabilité limitée**

- La société à responsabilité limitée
- L'entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée

## **3. Les sociétés par action**

### **a. La société anonyme**

- Le droit commun de la société anonyme
- Les sociétés cotées

### **b. Les autres sociétés par actions**

- La société par actions simplifiée
- La société en commandite par actions

## **Chapitre IV : LE DROIT DE LA CONCURRENCE**

- I.** Le droit Algérien de la concurrence
- II.** Le droit comparé de la concurrence

## **Chapitre V : LES CONTRATS CONCLUS PAR LES COMMERCANTS**

- I.** Les principes gouvernant les contrats conclus par les commerçants.
- II.** La vente commerciale
- III.** La distribution

## **Chapitre VI : L'ENTREPRISE EN DIFFICULTE**

### **I. La prévention des difficultés de l'entreprise**

1. La détection des difficultés
2. Les procédures spécifiques

### **II. La liquidation judiciaire**

1. La liquidation judiciaire de la loi du 25 janvier 1985
2. Les innovations apportées par la loi relative à la sauvegarde des entreprises

### **III. Responsabilités et sanctions**

1. Sanctions
2. Responsabilités

## **II.4.10. Module : Anglais des affaires**

**Objectives of the course:** This course aims to:

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics;
- Develop students' comprehension of business and economic texts;
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations-based activities.

**Outline of the course:**

### **Chapter II: Communication skills**

1. Small talk and socializing
2. Telephoning
3. Meetings
4. Presentations
5. Negotiating

### **Chapter III: Business writing**

1. Professional emails
2. Business letters
3. reports

## **II.4.11. Rapport de stage**

Les étudiants doivent effectuer au mois de Mars, un stage de 04 semaines, afin de se familiariser avec le monde de l'entreprise.

A l'issu du stage en entreprise, les étudiants doivent déposer un rapport de stage.



**SPÉCIALITÉ :**  
**DIGITAL BANKING**  
**MANAGEMENT**

## Carte organisationnelle de la Spécialité : Digital Banking Management (2ème et 3ème année du 2ème cycle)

### III. Programme de Master 4ème année :

#### III.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 10

L'unité pédagogique	Module	Crédit	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				Cours	TD	Travail Individuel		Continue	Examen
Fondamentale	Economie bancaire	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
	Comptabilité bancaire	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
	Finance Internationale I	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
Méthodologique	Gestion de projets	2	2	1h30		1h30	48		✓
	ADD 1	3	2	1h30	1h30	1h00	64	✓	✓
	Conception des sites web : e-Bank	2	2		1h30	1h30	48	✓	✓
Découverte	E-Commerce	1	1	1h30		1h30	48		✓
	Big DATA et BI	1	1	1h30		1h30	48		✓
Transversale	Fiscalité et droit fiscal	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Anglais des affaires	1	1	1h30		1h30	48		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>19</b>	<b>13h30</b>	<b>7h30</b>	<b>19h00</b>	<b>640</b>		

## **III.2. Les programmes détaillés pour le semestre I**

### **III.2.1. Module : Economie bancaire**

#### **Objet du cours :**

L'économie bancaire est une branche de l'activité économique, elle s'inscrit aussi dans la théorie de l'intermédiation financière. Ce cours vise la compréhension du rôle de la banque, la spécificité de sa structure et ses activités ainsi que ses outils et techniques.

Ce cours permet de s'adapter aux restructurations de banques et institutions financières et s'intégrer dans une politique monétaire et financière.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** L'organisation du système bancaire

**Chapitre II :** Les sources de la banque

**Chapitre III :** Les produits et les services bancaires

**Chapitre IV :** Les techniques de financement bancaire

**Chapitre V :** Le marché monétaire (interbancaire)



### **III.2.2. Module : Comptabilité bancaire**

#### **Objet du cours :**

La comptabilité bancaire présente des spécificités mises en exergue par des formations et des ouvrages dédiés depuis de très nombreuses années. Or, ce cours vient sanctionner les compétences acquises dans ce métier afin de cerner la comptabilité des établissements bancaires ainsi que pour les personnes en charge du contrôle de ces derniers.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** L'organisation du système comptable

**Chapitre II :** Les états de synthèse bancaires

**Chapitre III :** La comptabilisation des éléments de passif

**Chapitre IV :** La comptabilisation des éléments d'actif

### **III.2.3. Module : Finance internationale I**

#### **Objet du cours :**

Pour assurer la confrontation de l'offre et de la demande de financement, les marchés financiers ont atteint un haut niveau de sophistication. Le but de ce module est de présenter à l'étudiant leur mode de fonctionnement global qui est défini à travers différents mécanismes de cotation dont l'objectif est de fluidifier les échanges. Il vise aussi à mettre l'accent sur leur importance croissante dans l'histoire récente qui est également soulignée à travers les principales crises financières des XXème et XXIème siècles qui constituent des points de référence pour les opérateurs.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre 1 :** Principes généraux d'organisation des marchés financiers

**Chapitre 2 :** Les marchés d'actions

**Chapitre 3 :** Les marchés obligataires

**Chapitre 4 :** Les marchés à terme de matières premières

**Chapitre 5 :** Les marchés d'options

**Chapitre 6 :** Les marchés des changes

**Chapitre 7 :** Les marchés de taux

### **III.2.4. Module : Gestion de projets**

#### **Objet du cours :**

Ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux notions de gestion de projet pour ensuite le rendre opérationnel dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi. Au terme du cours, l'étudiant devrait :

1. Avoir développé une démarche d'analyse de la faisabilité et de la planification d'un projet.
2. Connaître des techniques de planification et de contrôle de projets : méthode MPM, réseaux PERT et diagramme GANTT avec les méthodes d'affectation des ressources et de suivi de projet.
3. Être initié à l'utilisation d'outils informatiques servant de support à la gestion de projets : MS-Project.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre 1 :** Notions de base de la gestion de projets

**Chapitre 2 :** Techniques de planification d'un projet

**Chapitre 3 :** Techniques d'affectations des ressources

**Chapitre 4 :** Concepts de suivi de projet

### **III.2.5. Module : Analyse Des Données « ADD I »**

#### **Objet du cours :**

L'objet de ce cours est de présenter les principes de l'analyse des données. Le programme rassemble un groupe de techniques aux fondements mathématiques qui permet d'appréhender la structure de l'information contenue dans un espace à plusieurs dimensions.

A l'issue de ce cours, l'étudiant devra être capable de traiter et décrire l'information contenue dans des grands ensemble de données, de comprendre les mécanismes qui justifient l'emploi de telle ou telle méthode et interpréter correctement les graphiques et résultats fournis par les logiciels.

#### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Corrélation et régression linéaire simple**

1. Etude de liaison entre deux variables
2. Coefficient de corrélation et nuage de points

#### **Chapitre II : Présentation des concepts de base de l'analyse des données**

1. La notion de distance
2. La notion d'orthogonalité
3. Les valeurs propres et vectrices propres
4. Les différents types de tableaux

#### **Chapitre III : Analyse en Composantes Principales**

1. Principe de la méthode.
2. Les axes principaux.
3. Les composantes principales.
4. Représentation des individus et des variables.
5. Validité des représentations et interprétation.
6. Exemples illustratifs.

### **III.2.6. Module : Conception des sites web : e-Bank**

#### **Objet du cours :**

Ce cours vise à initier les étudiants aux systèmes de gestion de contenu (SGC ou CMS : Content Management System) pour la création de site web « e-Bank ».

#### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Notions de base pour le e-Banking**

#### **Chapitre II : Développement d'un site web**

1. Etapes de création d'un site web
2. Outils de développement d'un site web e-Bank

#### **Chapitre III : Création de site e-Bank**

1. Installation
2. Paramètres Généraux
3. Gestion des comptes clients
4. Gestion des offres de services
5. Aide et outils Pratiques
6. Simulateur en lignes
7. Statistiques

### **III.2.7. Module : E-Commerce**

#### **Objet du cours :**

Ce module a pour objectif de préparer l'étudiant au monde du commerce subordonné aux nouvelles technologies de l'information et de la communication. A l'issue de ce qu'il lui sera enseigné dans ce module il assimilera les différents changements que les technologies ont apporté au commerce ainsi que la naissance des nouvelles tendances et de nouveaux métiers du commerce et du marketing. Un état des lieux du e-commerce à travers le monde sera mis exergue ainsi que ses perspectives d'évolution.

L'étudiant est sensé maitriser :

- Les notions de bases relatives aux échanges commerciaux en b to b et en b to c.
- Le mix-marketing et les métiers y afférents.
- L'avènement des nouvelles technologies de l'information et de la communication.
- L'impact des technologies de l'information et de la communication sur les échanges commerciaux et les relations commerciales.

#### **Plan du cours :**

##### **Chapitre I : Historique du e-commerce**

1. Qu'est-ce que le e-commerce
2. L'évolution du e-commerce
3. Le e-commerce : un marché en constante évolution

##### **Chapitre II : la relation vendeur-acheteur en e-commerce**

1. Le e-commerce entre entreprises (B2B)
2. Le e-commerce entre entreprises et particuliers (B2C)
3. Le e-commerce entre particuliers (C2C)
4. Les autres relations du e-commerce

##### **Chapitre III : L'impact des nouvelles technologies de l'information et de la communication sur le mix-marketing**

1. La politique produit en e-commerce
2. La politique prix en e-commerce
3. La politique distribution en e-commerce
4. La politique communication en e-commerce

### **III.2.8. Module : Big DATA et Business Intelligence (BI)**

#### **Objet du cours :**

Business Intelligence est aujourd'hui à l'aube de nombreuses évolutions et ce en grande partie grâce à l'avènement du « Big Data » ;

L'étudiant doit comprendre la Business Intelligence qui regroupe des outils d'aide à la décision permettant à des futurs dirigeants ou à des futurs managers de disposer de rapports, d'états ou de synthèses pour piloter leur activité au quotidien. L'ensemble de ces livrables fonctionnent en allant puiser des informations dans d'immenses bases de données : données marchés, données marketing, données commerciales, données de production, et données financières. Et c'est particulièrement crucial depuis la montée en puissance du numérique.

#### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : BIG DATA**

1. Définition et principe du concept
2. Les sources de données
3. Technologies du BIG DATA
4. Solutions et outils du BIG DATA
5. BIG DATA et les systèmes d'information

#### **Chapitre II : BUSINESS INTELLIGENCE (BI)**

1. Système Décisionnel de l'entreprise
2. Perspectives de la BI
3. Les outils de l'utilisateur : (Tableau de bord BI, Outils d'analyse de BI : Datamining, outils de Reporting)
4. La gestion de données
5. Les ressources de la BI

### **III.2.9. Module : Fiscalité et droit fiscal**

#### **Objet du cours :**

La maîtrise des aspects essentiels de la fiscalité d'entreprise permet de mieux appréhender les conséquences des traitements comptables et fiscaux et des choix de gestion juridiques et financiers. Ce cours vise à mettre l'accent sur l'importance croissante de la fiscalité afin de connaître les fondements et les règles du droit fiscal algérien et avoir les notions nécessaires quant à son application au sein des sociétés et entreprises du secteur public et privé.

#### **Objectifs pédagogiques :**

- ✓ Connaître et comprendre les principaux impôts qui pèsent sur l'entreprise.
- ✓ Appréhender les principales obligations déclaratives fiscales.
- ✓ Être au fait de l'actualité fiscale récente.

#### **Plan du cours :**

##### **Chapitre I : Sources de la fiscalité d'entreprise (droit fiscal).**

- Codes fiscaux, lois de finances, etc.

##### **Chapitre II : L'impôt sur le revenu global « IRG ».**

1. Calcul de l'impôt sur le revenu global.
2. Assiette d'imposition.

##### **Chapitre III : La taxe sur l'activité professionnelle « TAP ».**

1. Champ d'application et chiffre d'affaires imposable.
2. Les exonérations.
3. Les personnes imposables et lieux d'imposition.
4. Calcul de la taxe (déclaration, sanction, cession ou cessation de l'activité)
5. Paiement de la TAP.



## **Chapitre IV : La taxe sur la valeur ajoutée « TVA ».**

1. Champ d'application,
2. Règles d'assiette et
3. Taux et déduction.

## **Chapitre V : L'impôt sur le bénéfice des sociétés « IBS ».**

1. Champ d'application.
2. Sociétés imposables et sociétés exclues sauf option.
3. Exonération et régimes particuliers.
4. Détermination du bénéfice imposable et du résultat net de l'exercice.
5. Obligations des sociétés soumises à l'IBS.
6. Régime des acomptes provisionnels.

## **Chapitre VI : Le contrôle fiscal.**

1. Vérification des déclarations et de la comptabilité.
2. Majoration d'impôt, amendes fiscales.

### III.2.10. Module : Anglais des affaires

#### **Objectif :**

This course aims to

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics;
- Develop students' comprehension of business and economic texts.
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations-based activities.

#### **Outline of the course:**

##### **Topics**

##### **1. Personal banking and e-banking**

- Designed for internet
- Electronic cash
- The one account

##### **2. Commercial and retail banks**

- Credit
- Loans and risks

##### **3. Investment banking**

- Raising capital
- Mergers and acquisitions
- Consulting and research

##### **Communication skills**

- Small talk and socialising
- Telephoning
- Meetings
- Presentations
- Negotiating

##### **Business writing**

- Professional emails
- Business letters
- Reports

### III.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 10+1

L'unité pédagogique	Module	Crédit	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				Cours	TD	Travail Individuel		Continue	Examen
Fondamentale	Monnaie et Monétique	6	3	1h30		3h00	72	✓	✓
	Comptabilité des instruments financiers	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
	Finance Internationale II	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
Méthodologique	ADD II	3	2	1h30	1h30	1h30	72		✓
	Progiciel de gestion Intégré : ERP	2	2		1h30	1h30	48	✓	✓
	Rapport de Stage (Banque)	2	2			3h	48	✓	✓
Découverte	Gestion des risques financiers	1	1	1h30		1h30	48		✓
	Gestion de Projets : MS Project	1	1		1h30	1h30	48		✓
Transversale	Droit du numérique	2	1	1h30		1h30	48		✓
	Anglais 2	1	1	1h30		1h30	48		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>19</b>	<b>13h30</b>	<b>7h30</b>	<b>19h00</b>	<b>624</b>		

## **III.4. Les programmes détaillés pour le semestre II**

### **III.4.1. Module : Monnaie et Monétique**

#### **Objet du cours :**

Face au développement de la « monnaie électronique », il convient aujourd'hui de se poser la question de son impact sur les schémas monétaires traditionnels. L'objectif de ce module est de tracer à l'étudiant le long cheminement qu'a parcouru la monnaie à travers les différentes phases et pensées pour arriver à la monétique. Ce module vise également à remettre en cause quelques concepts de la théorie monétaire en présence d'un nouvel acteur et intermédiaire en même temps qui est la monnaie électronique.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** Les théories monétaires

**Chapitre II :** Les institutions financières

**Chapitre III :** La Monétique

**Chapitre IV :** Réalité et perspectives de la monétique en Algérie

### **III.4.2. Module : Comptabilité des instruments financiers**

#### **Objet du cours :**

La comptabilité des instruments financiers présente des spécificités mises en exergue par des formations et des ouvrages dédiés depuis de très nombreuses années. Or, ce cours a pour objet de présenter et de traiter les instruments financiers employés par les organismes et les entreprises privées, afin de financer leur activité ordinaire, comprenant les moyens financiers et les dettes financières prises en charge par elles.

Il permet aux utilisateurs des états financiers d'une part de comprendre la signification des opérations relatives aux instruments financiers et des dettes financières, et d'apprécier les risques correspondants et fournit aux étudiant(e)s les connaissances permettant de comprendre en profondeur les normes comptables relatives aux instruments financiers (i.e. IAS 32, IAS 39, IFRS 7, IFRS 9).

#### **Plan du cours :**

**Chapitre 1 :** Les instruments financiers

**Chapitre 2 :** Les normes IAS/IFRS traitants les instruments financiers

**Chapitre 3 :** La comptabilisation des instruments dérivés

**Chapitre 4 :** La comptabilisation des opérations de couvertures

### **III.4.3. Module : Finance Internationale II**

#### **Objet du cours :**

La finance internationale étudie les flux de capitaux entre pays, ces flux circulent plus librement après l'avènement de la mondialisation.

L'objectif de ce cours est d'assimiler les différentes transactions entre pays ainsi que les règles qui les régissent et la compréhension de fonctionnement du système monétaire internationale.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** La balance des paiements.

**Chapitre II :** Les transactions internationales et leurs financements.

**Chapitre III :** La régulation des flux financiers internationaux.

**Chapitre IV :** Le système monétaire international.

### **III.4.4. Module : Analyse Des Données « ADD II »**

#### **Objet du cours :**

L'objet de ce cours est de présenter les principes de l'analyse des données. Le programme rassemble un groupe de techniques aux fondements mathématiques qui permet d'appréhender la structure de l'information contenue dans un espace à plusieurs dimensions.

A l'issue de ce cours, l'étudiant devra être capable de traiter et décrire l'information contenue dans des grands ensemble de données, de comprendre les mécanismes qui justifient l'emploi de telle ou telle méthode et interpréter correctement les graphiques et résultats fournis par les logiciels.

#### **Plan du cours :**

#### **Chapitre IV : Analyse Factorielle des Correspondances**

1. Principe de la méthode A.F.C.
2. Interprétation des résultats
3. Exemples illustratifs

#### **Chapitre V : Analyse des Correspondances Multiple**

1. Principe de la méthode A.C.M.
2. Interprétation des résultats
3. Exemples illustratifs

### **III.4.5. Module : Progiciel de gestion Intégré : ERP**

#### **Objet du cours :**

ERP a pour objectif de donner aux étudiants une large connaissance des différents métiers de la banque et une parfaite maîtrise des ERP, afin d'optimiser la mise en place, les évolutions ou la gestion de leur système d'information bancaire.

La formation s'articulant essentiellement autour des modules de l'ERP bancaire, il ne s'agit cependant pas de former des spécialistes de tel ou tel ERP, mais bien de former des futurs cadres de haut niveau pouvant analyser et comprendre les besoins transversaux d'une banque, capables d'animer et de coordonner l'ensemble des acteurs d'un projet complexe de mise en œuvre, de déploiement et d'optimisation d'un ERP dans banque.

#### **Plan du cours :**

##### **Chapitre I : Présentation et définition des ERP**

1. Caractéristiques et objectifs attendus de l'implantation d'un ERP
2. Architecture technique
3. Les principaux éditeurs d'ERP

##### **Chapitre I : Architecture modulaire des ERP**

1. Les modules ERP-Bancaire
2. Gestion de la relation bancaire
3. Télétransmission des ordres de paiements
4. Importation des relevés bancaire
5. Mobile Banking
6. Trésorerie change
7. Comptabilité
8. Echange de fichiers



### **III.4.6. Module : Gestion des risques financiers**

#### **Objet du cours :**

L'univers des risques financiers bénéficie d'une actualité particulièrement riche depuis la fin des années 1990. Les crises financières survenues dans les économies émergentes, les scandales comptables, ainsi que l'éclatement de la bulle Internet sont en effet venus rappeler aux acteurs économiques et financiers leur vulnérabilité face à des chocs financiers adverses.

Dans ce contexte, le but de ce module est de mettre l'accent sur les pratiques de gestion des risques qui bénéficient d'une attention renforcée, de la part des entreprises elles-mêmes, mais également des investisseurs ainsi que des autorités de supervision et régulation.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre Introductif :** Généralités liées au concept du risque

**Chapitre 1 :** Le risque crédit

**Chapitre 2 :** Le risque de liquidité

**Chapitre 3 :** Le risque de change

**Chapitre 4 :** Le risque du taux d'intérêt

**Chapitre 5 :** Le risque Actions et Matières premières

### **III.4.7. Module : Gestion de Projets: MS Project**

#### **Objet du cours :**

Ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux notions de gestion de projet pour ensuite le rendre opérationnel dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi. Au terme du cours, l'étudiant devrait :

1. Avoir développé une démarche d'analyse de la faisabilité et de la planification d'un projet.
2. Être initié à l'utilisation d'outils informatiques servant de support à la gestion de projets : MS-Project.

Connaître les techniques de planification et de contrôle de projets avec le logiciel Microsoft Project : méthode MPM, réseaux PERT et diagramme GANTT avec les méthodes d'affectation des ressources et de suivi de projet.

#### **Plan du cours :**

#### **Maitriser l'outil informatique "MS-PROJECT"**

- Découvrir MS Project
- Planifier par les durées
- Planifier par les ressources
- Planifier les couts
- Piloter un projet
- Communiquer autour du projet

### **III.4.8. Module : Droit du numérique**

#### **Objet du cours :**

Le droit numérique est la partie du droit spécifique aux nouvelles technologies. Il régit les problèmes créés par l'émergence de la société de l'information, et vise principalement :

- la protection de la vie privée mise à mal par la collecte informatique des données,
- la protection de la propriété intellectuelle, les œuvres étant facilement copiables illicitement sous leur forme numérique.
- l'accessibilité numérique contre fracture numérique.

#### **Plan du cours :**

##### **Chapitre 1**

- Négociation et formation des contrats informatiques.
- Interdépendance des contrats et objectifs de l'informatisation.
- Effets des contrats informatiques et obligations réciproques.
- Quelques contrats informatiques.

##### **Chapitre 2**

- Sources.
- Œuvres littéraires et artistiques.
- Créations numériques.

##### **Chapitre 3**

- Introduction des libertés à l'ère numérique.
- Respect de la vie privée et protection des données.
- Sources du droit de la protection des données.
- Champs d'application matérielle et territoriale.
- Principes générales de la protection des données.
- Droits de la personne concernée.
- Obligations des responsables et sous-traitants.
- Transferts internationaux.
- Mécanismes de contrôle, recours et sanctions.

##### **Chapitre 4**

- Intermédiaires techniques, entre exemptions et injonction.
- Sécurité informatique.
- Criminalité informatique.
- Collecte des preuves dans l'environnement numérique.

### **III.4.9. Module : Anglais des affaires II**

#### **Outline of the course:**

This course aims to

- Present students with the language and concepts found in books, articles and websites on business and economics;
- Develop students' comprehension of business and economic texts.
- Develop students' listening skills in the field of business and economics;
- Provide students with opportunities to express business concepts, by reformulating them in their own words while analyzing, summarizing, criticizing and discussing ideas.

Students will have opportunities to practice all four language skills, the emphasis in this business course is on listening and speaking with role plays and conversations-based activities.

#### **Outline of the course:**

##### **Topics**

#### **4-Islamic banking**

- Interest free banking
- Types of accounts
- Leasing and short terms loans

#### **5-Money supply and control**

- Measuring money
- Changing the money supply
- Monetarism

#### **6-International banking**

- Currency markets
- Sending money overseas: priority payments
- Foreign trade

### **Communication skills**

- 1- Small talk and socialising
- 2- Telephoning

#### **III.4.10. Rapport de Stage (Banque)**

Les étudiants doivent effectuer au mois de Mars, un stage de 04 semaines, afin de se familiariser avec le monde de l'entreprise.

A l'issu du stage en entreprise, les étudiants doivent déposer un rapport de stage.

## IV. Programme de Master 5ème année :

### IV.1. Semestre I : Budget temps semestriel (16 Semaines)

Nombre de modules : 07

L'unité pédagogique	Module	Crédit	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				Cours	TD	Travail Individuel		Continue	Examen
Fondamentale	Régulation & Audit bancaire	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
	Stratégie & Marketing bancaire	6	3	1h30	1h30	3h00	96	✓	✓
	Fintech	6	3	1h30		3h00	72		✓
Méthodologique	Modélisation économétrique	4	2	1h30	1h30	2h00	80	✓	✓
	Méthodologie de mémoire de fin de cycle	3	2	1h30		2h00	56		✓
Découverte	Startup Digital	2	1	1h30		1h30	48		✓
Transversale	Cyber sécurité et Sécurité de l'information	3	1	1h30		2h00	56		✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>10h30</b>	<b>4h30</b>	<b>16h30</b>	<b>504</b>		

## **IV.2. Les programmes détaillés pour le semestre I**

### **IV.2.1. Module : Régulation & Audit bancaire**

#### **Objet du cours :**

La spécificité de l'activité bancaire nécessite un contrôle rigoureux et permanent, notamment en matière de gestion des risques et le respect des règles prudentielles. Le cours suivant permet de connaître les règlements régissant l'activité bancaire, les outils de contrôle, la démarche de l'audit bancaire et la gestion prudentielle des banques notamment les accords de Bâle et ce dans le but d'assurer l'intégrité et la solidité du système bancaire.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** Le contrôle interne ou la finalité de l'audit dans les banques.

**Chapitre II :** Les outils et les techniques d'audit.

**Chapitre III :** L'encadrement légal et la démarche de l'audit bancaire.

**Chapitre IV :** La gestion prudentielle et les exigences de Bâle.

## **IV.2.2. Module : Stratégie & Marketing bancaire**

### **Objet du cours :**

Le but de ce module est d'assurer l'application de la démarche et des techniques marketing à l'activité bancaire.

En d'autres termes, l'objectif est également de présenter les différentes actions visant à adapter l'offre de la banque aux besoins des consommateurs.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : Généralité sur le marketing bancaire**

1. Définition des concepts
2. L'évolution du marketing bancaire

#### **Chapitre II : Spécificités du marketing bancaire et les caractéristiques qui l'influencent.**

1. Les spécificités du marketing bancaire
2. Les caractéristiques qui influencent le marketing bancaire

#### **Chapitre III : Les outils marketing de la banque**

1. Politique de Produits/Services.
2. Politique de prix.
3. Politique de distribution.
4. Politique de communication

#### **Chapitre IV : Choix de la stratégie bancaire**

#### **Chapitre V : Marché et Environnement de la banque**



### **IV.2.3. Module : Fintech**

#### **Objet du cours :**

Le module Fintech aborde l'influence de la technologie et du digital sur le secteur bancaire notamment sur les domaines de Paiement, Financement, Assurance, et Epargne.

Après avoir une idée claire sur ce nouveau marché Fintech, les étudiants seront capables d'utiliser ces nouvelles technologies pour proposer des services financiers et bancaires de qualité et accessibles afin de favoriser l'inclusion financière.

#### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** L'évolution de technologies financières et émergence de Fintech.

**Chapitre II :** La classification des Fintechs.

**Chapitre III :** L'implication du système bancaire : la banque digitale.

**Chapitre IV :** Fintech et inclusion financière.

## **IV.2.4. Module : Modélisation économétrique**

### **Objet du cours :**

L'objet de ce cours est de présenter les outils de base de l'économétrie à un niveau introductif. Il s'agit de comprendre la modélisation économétrique : comment passer d'une relation théorique, abstraite et générale entre des variables économiques, à la formulation et à l'estimation d'une forme particulière de cette relation dans un contexte donné. L'apprentissage des principes de base d'un logiciel économétrique est inclus dans le cours.

A l'issue de ce cours, l'étudiant doit être capable d'utiliser les méthodes enseignées pour la résolution de questions simples, et d'interpréter les résultats d'une analyse économétrique tout en connaissant les limites des méthodes.

### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** Le modèle de régression simple

**Chapitre II :** L'estimateur des moindres carrés ordinaires

**Chapitre III :** Le modèle de régression linéaire multiple

**Chapitre IV :** Tests d'hypothèse

**Chapitre V :** Propriétés asymptotiques

**Chapitre VI :** Hétéroscédasticité

**Chapitre VII :** Économétrie Appliquée : Recueil des cas pratiques sur un logiciel

## **IV.2.5. Module : Méthodologie de mémoire de fin de cycle**

### **Objet du cours :**

La réalisation d'un mémoire constitue une étape importante et indispensable dans le cadre de la formation universitaire. Ce module vise à présenter et expliquer brièvement les démarches méthodologiques et théoriques à entreprendre dans le cadre d'un mémoire axé sur une recherche en sciences sociales.

### **Plan du cours :**

**Chapitre introductif** : Définitions

**Chapitre I** : Démarche réflexive

**Chapitre II** : Le processus de recherche

**Chapitre III** : Recommandations formelles

**Chapitre IV** : Soutenance du mémoire (conseils pratiques)

**Chapitre V** : Rédiger ses écrits professionnels

## **IV.2.6. Module : Startup Digital**

### **Objet du cours :**

Permet à l'étudiant de découvrir et comprendre le fonctionnement des start-ups, leurs méthodes et leurs cultures, Connaître et s'informer sur les différentes tendances et secteurs porteurs.

### **Plan du cours :**

**Chapitre I :** Concept de base et définition

**Chapitre II :** Compagnonnage Digital

**Chapitre III :** Stratégie de communication digitale

**Chapitre IV :** Innovations de l'économie numérique

**Chapitre V :** Plateformes, technologies usages et services digitaux

**Chapitre VI :** Spécificités et difficultés du modèle Start Up

**Chapitre VII :** Les cycles de développement d'une Start Up

**Chapitre VIII :** Les besoins de financement d'une Start Up

**Chapitre IX :** Les Marketing des Start Up

**Chapitre X :** Tendances Digitales

## **IV.2.7. Module : Cyber sécurité et Sécurité de l'information**

### **Objet du cours :**

Ce cours traite la sécurité informatique d'un point de vue descriptif et théorique. Il touche l'aspect technique et l'aspect organisationnel de la sécurité des systèmes informatiques. Le but du cours est d'introduire l'étudiant aux mécanismes de sécurité, et de lui faire comprendre les faiblesses communes des systèmes informatiques.

### **Plan du cours :**

#### **Chapitre I : SECURITE DE L'INFORMATION :**

1. Concept de base de la sécurité informatique
2. Les volets de la protection informatiques
3. Les différents types de risques et menaces
4. Gestion des risques informatiques

#### **Chapitre II : CYBER SECURITE :**

1. Définition et enjeux
2. La sécurité des réseaux (pare-feu, Répartiteur de charge, Anti-virus, IDS/IPS, VPN, Segmentation)
3. Cryptographie (Vocabulaire, cryptage symétrique, asymétrique, hashage, signature électronique, certificats)
4. La sécurité des applications Web (Usurpation d'identité via les cookies et les Injections SQL)

#### **Chapitre III : AUDIT SECURITAIRE (présentation de norme ISO 2700x)**

### IV.3. Semestre II : Budget temps semestriel (16 Semaines)

L'unité pédagogique	Module	Crédit	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			Volume horaire semestriel	Evaluation	
				Cours	TD/TP	Travail Individuel		Continue	Examen
	Mémoire de fin de cycle	30	1					✓	✓
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>1</b>						